



โครงการอบรม

เรื่อง “การจัดทำหลักสูตรระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)”

วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประมวลกุลมาตย์ และห้องประภาศน์อวยชัย

อาคารหอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช

โดย

รองศาสตราจารย์ ดร.บวร ปภัสราทร



กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

Growth is painful.
Change is painful.
But nothing is as
painful as staying
stuck somewhere
you don't belong.
Mandy Hale



รศ. ดร. บวร ปภัสราทร

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาตลอดชีวิต กมอ.

สิงหาคม 2566



Battle of Shiroyama 1877

หลักสูตร Sandbox ใช้สมรรถนะ หรือ ความสามารถของผู้เรียน แทนเวลาเรียนได้ เพื่อย่นระยะเวลาการเรียน

สามารถข้ามวิชาพื้นฐาน และไปเรียนความรู้ขั้นสูง
เพื่อผลิตคนที่มีคุณภาพได้ทันตามเวลา
ตามความต้องการของประเทศ

ศ.(พิเศษ) ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"ขับเคลื่อนประเทศด้วยวิทย์และศิลป์ เพื่อก้าวสู่ประเทศพัฒนาแล้ว"



ประกาศแล้ว

**หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา**



NBT2HD

สงวนลิขสิทธิ์ © 2565

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย กทม.ช่อง 2

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 นายอนุชา บูรพชัยศรี โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เผยว่า พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษได้อย่างคล่องตัว ในขณะที่ยังคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยต่างมหาวิทยาลัยก็โอนได้ แต่ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งได้เผยแพร่เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ทางเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา

ธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

โอกาสทางการศึกษา สำหรับทุกช่วงวัย



National Credit Bank

คือ การเทียบโอนความรู้การศึกษาในระบบ การศึกษา นอกกระบบการศึกษาตามอัตราค่าเทียบ และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิต เพื่อสนับสนุนหลักการ เรียนรู้ตลอดชีวิต



เพื่อได้รับประกาศนียบัตรปริญญา หรือคุณวุฒิ เมื่อสำเร็จการศึกษา



มีการศึกษาที่ยืดหยุ่น ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส



ฝึกสมรรถนะบุคคลจากการศึกษาด້วยตนเอง ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม ฝึกอาชีพ การประชุมเชิงปฏิบัติการ

ปัจจุบัน มีการพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต โดยเทียบโอนหน่วยกิต 5 รูปแบบ

โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Credit from Standardize (CS)
การเทียบโอนหน่วยกิตจากใบรับรองที่ได้จากการฝึกอบรม การเรียน โดยเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐานรับรอง



Credit from Examination (CE)
การเทียบโอนหน่วยกิตจากการสอบวัดความรู้ แล้วพิจารณาเทียบโอนรายวิชา

Credit from Non-degree (CN)
การเทียบโอนหน่วยกิต การฝึกอบรม การเรียนที่ไม่มีการให้ปริญญา แต่อาจมีใบรับรองได้

Credit from Port Folio (CP)
การเทียบโอนหน่วยกิตจากประสบการณ์ ซึ่งหลักสูตรต้องสร้างเกณฑ์ประเมินเพื่อวัดสมรรถนะ หรือถึงคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลงานต่างๆ

Credit from Training (CT)

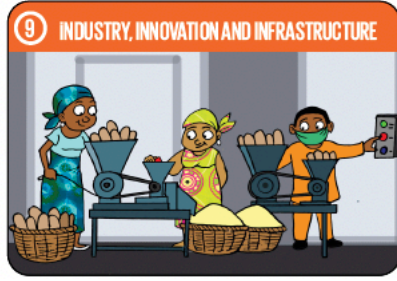
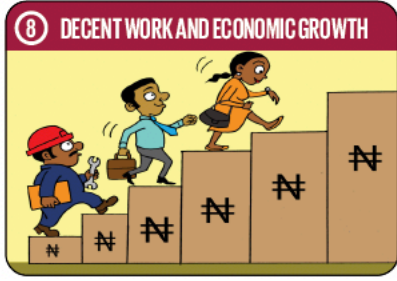
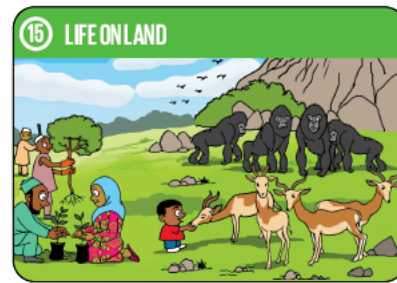
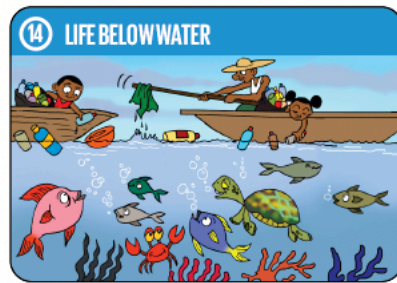
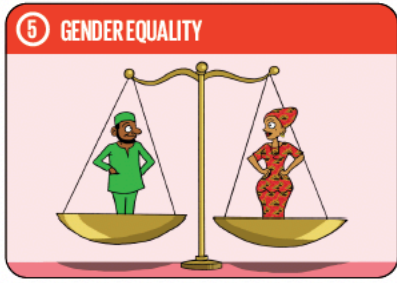
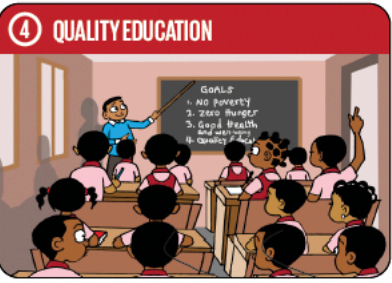
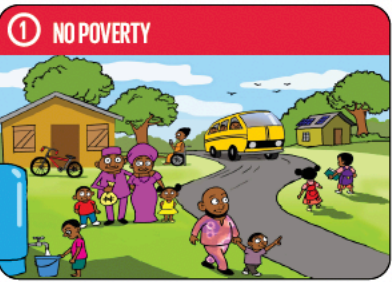
การเทียบโอนหน่วยกิตจากใบรับรองที่ได้จากการฝึกอบรมหรือฝึกปฏิบัติ แต่อาจเทียบโอนได้เพียงบางส่วน

กระทรวง อว. จับมือ SkillLane นำร่องคลังหน่วยกิตแห่งชาติ นำร่อง 4 มหาวิทยาลัยชั้นนำ

National Credit Bank System

ระบบคลังหน่วยกิตแห่งชาติ





Education 2030

The icon for Sustainable Development Goal 4, which is a circle with 17 colored segments and the number 4 in the center.



Quality Education

Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all



Target 4.4 By 2030, substantially increase the number of youth and adults who have relevant skills, including technical and vocational skills, for employment, decent jobs and entrepreneurship



Target 4.4 By 2030, substantially increase the number of youth and adults who have relevant skills, including technical and vocational skills, for employment, decent jobs and entrepreneurship

The International Labour Organization (ILO) defines decent work as “productive work for women and men in conditions of freedom, equity, security and human dignity”.

In general, work is considered as decent when:

- **it pays a fair income**
- **it guarantees a secure form of employment and safe working conditions**
- **it ensures equal opportunities and treatment for all**
- **it includes social protection for the workers and their families**
- **it offers prospects for personal development and encourages social integration**
- **workers are free to express their concerns and to organise**

What is Decent Work?



Secure Employment



Fair wages



Safe working conditions



Social protection



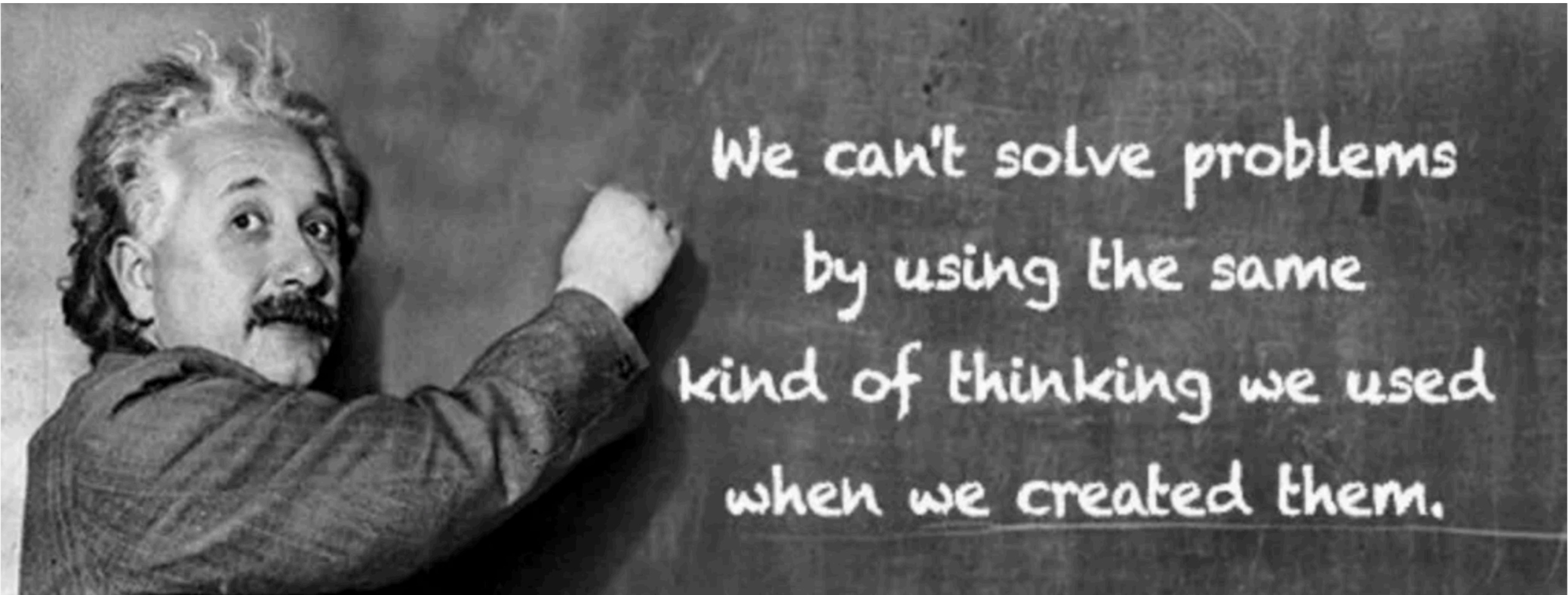
Social Dialogue



Labour Rights and Standards

1. Skills acquisition: Beyond work-specific skills, emphasis must be placed on developing high-level cognitive and non-cognitive/transferable skills, such as problem solving, critical thinking, creativity, teamwork, communication skills and conflict resolution, which can be used across a range of occupational fields.

ท่านเชื่อหรือไม่ ?



We can't solve problems
by using the same
kind of thinking we used
when we created them.

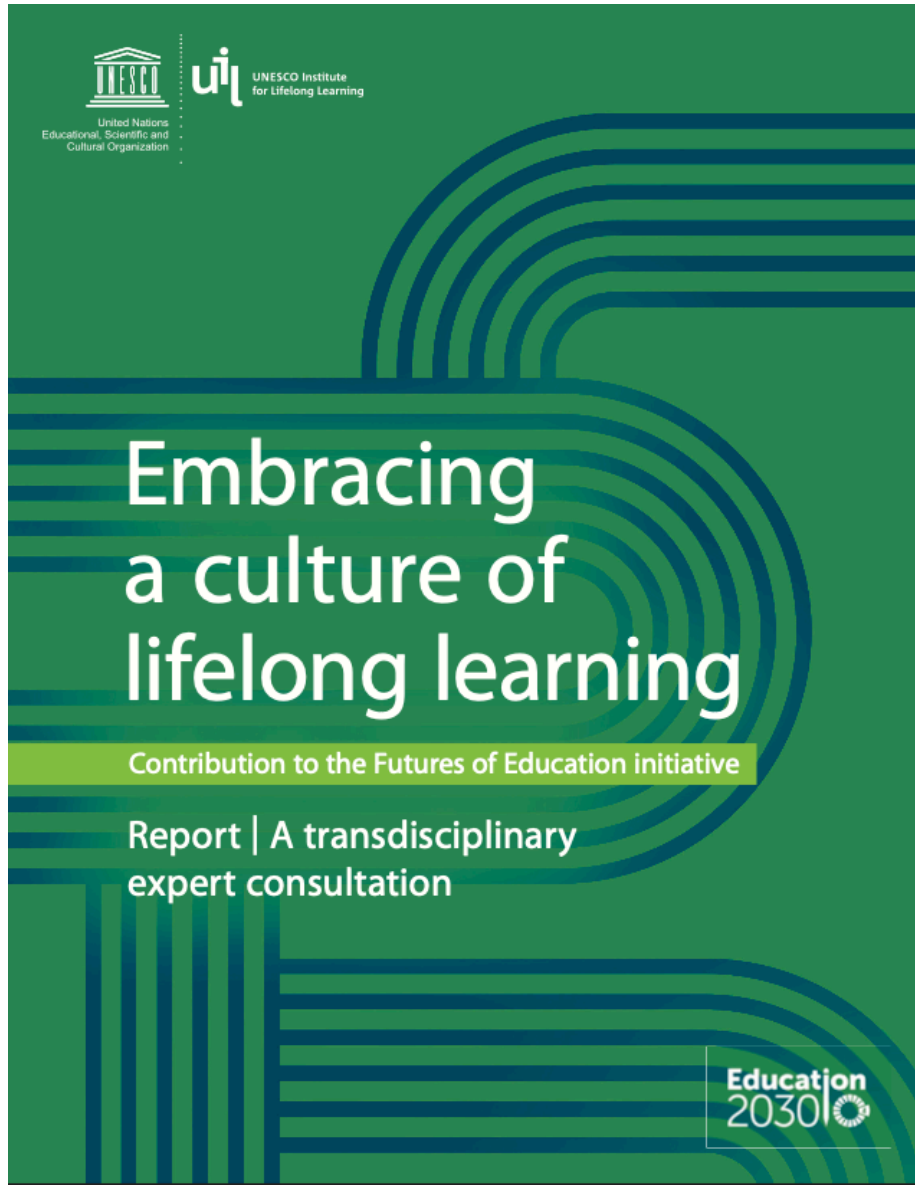
Transform
**SCHOOLS AND
UNIVERSITIES**
into LLL
institutions

Revise curricula
'stackable credits'



Transform pedagogies:
'why and how to learn'

Open up to the community:
'cater to the needs of the wider community'



A vision of lifelong learning 2030

- *Societies self-consciously strive to be learning societies and people identify as lifelong learners.*
- *Formal, non-formal and informal learning activities pervade all spheres of life, including work, family, civic engagement and leisure. Regardless of age, method or context, learners can learn whatever they choose, be it to update their knowledge or skills to adapt to an ever-changing environment, to get a better job or simply for the joy of enhancing skills and satisfying curiosity.*
- *Learning to learn has become a basic competence, as has managing one's own learning journey and creating one's own learning biography.*
- *learning spaces beyond educational institutions have been reinvented to promote and support learning.*
- *formal educational institutions create the foundations for learning on a lifelong basis, offering both the necessary knowledge and continuous access to learning opportunities and content.*

Enabling environment for achieving the vision for lifelong learning by 2030

CULTURE OF LIFELONG LEARNING

STRONG SOCIAL FABRIC
Against poverty, discrimination and inequality

SUFFICIENT FUNDING AND RESOURCE MOBILIZATION
Shared responsibilities for financing

ACCESSIBLE AND WELL-UTILIZED TECHNOLOGY
Open-access digital infrastructures and protection of primary rights

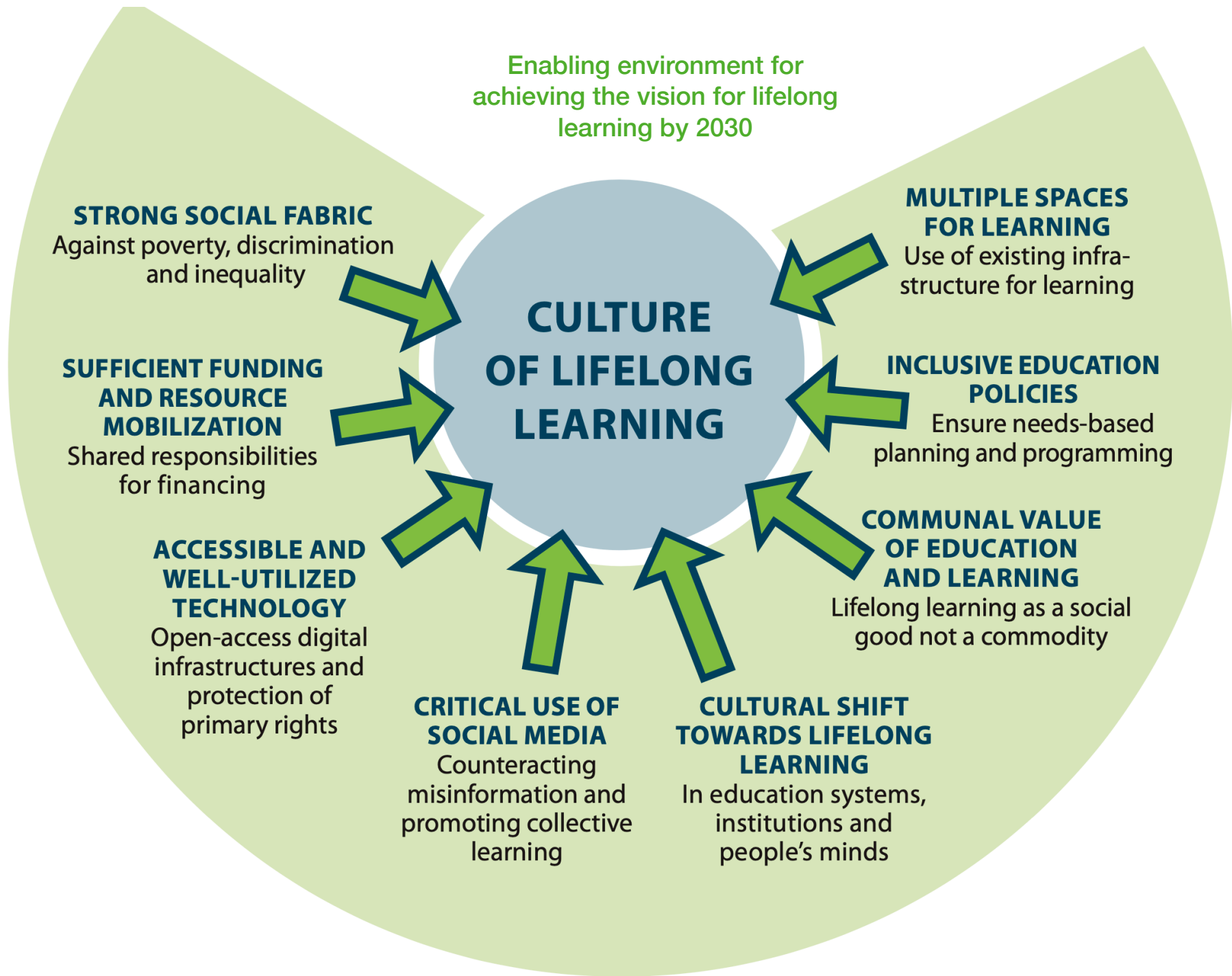
CRITICAL USE OF SOCIAL MEDIA
Counteracting misinformation and promoting collective learning

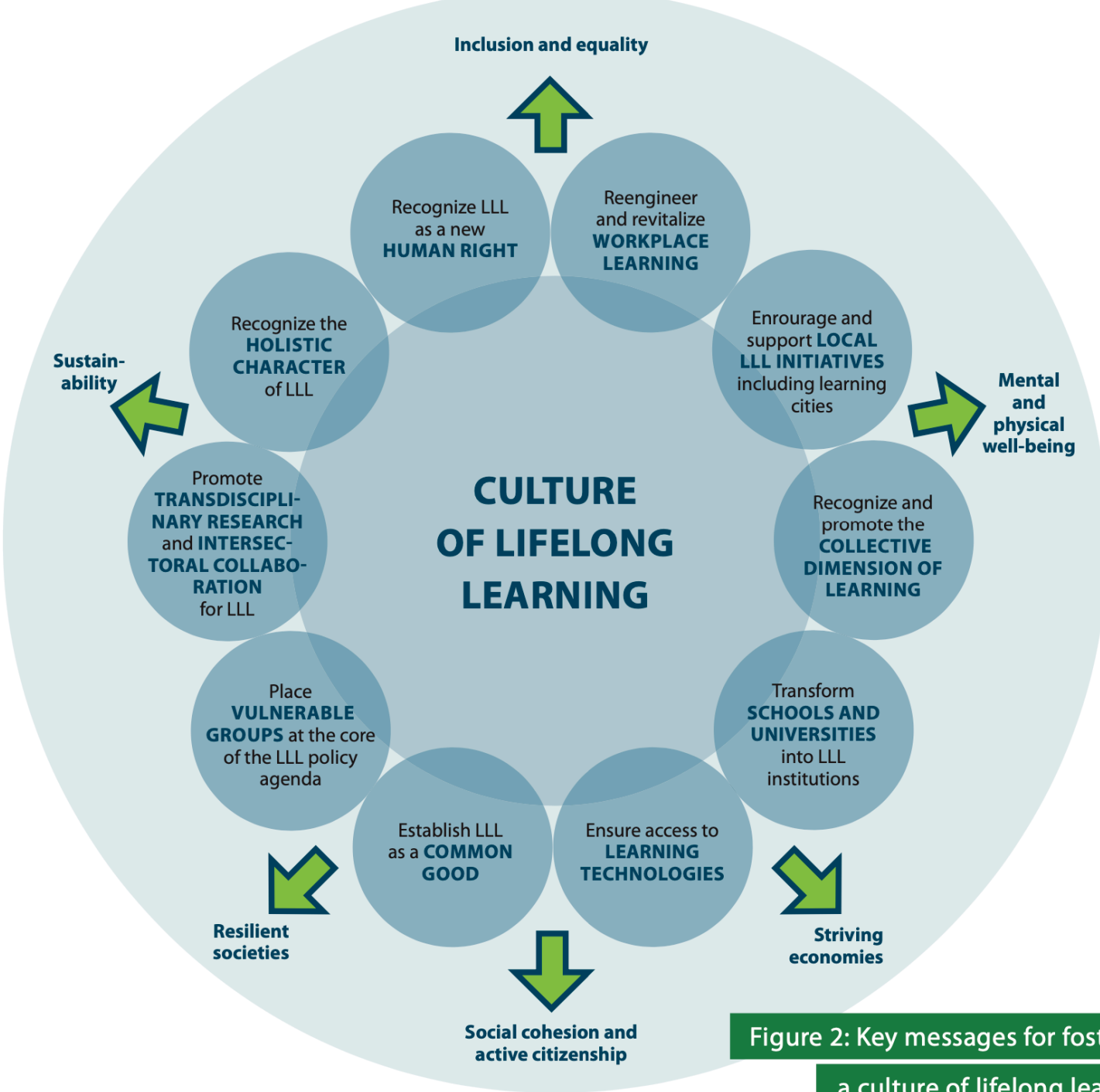
CULTURAL SHIFT TOWARDS LIFELONG LEARNING
In education systems, institutions and people's minds

MULTIPLE SPACES FOR LEARNING
Use of existing infrastructure for learning

INCLUSIVE EDUCATION POLICIES
Ensure needs-based planning and programming

COMMUNAL VALUE OF EDUCATION AND LEARNING
Lifelong learning as a social good not a commodity





Transform **SCHOOLS AND UNIVERSITIES** into LLL institutions



Instead of understanding their mission lifelong learning institutions mainly as teaching particular subjects to clearly defined groups of students (from pre-primary to higher education), the mandate of schools and universities should be widened to include all members of the community. Consequently, this implies a responsibility both to prepare students to become lifelong learners and to provide lifelong learning opportunities to all people, irrespective of age and educational background.

Figure 2: Key messages for fostering a culture of lifelong learning

Action points

- **Revise curricula:** Schools and universities must revise their curricula to transform into lifelong learning institutions. In the case of schools, further research should be encouraged to determine what kinds of learning and content need to be included in primary curricula to prepare students to become lifelong learners and equip them for the future. As for universities, more flexibility is needed in terms of study programmes and learning formats, including the introduction of stackable credits as an alternative to full degree programmes.
- **Transform pedagogies:** Educational institutions should shift their attention from 'what to learn' to 'why and how to learn'. This means that knowledge needs to be contextualized and linked to students' prior knowledge and experiences. Importantly, content should be adapted to regional and

cultural contexts, considering what relevance knowledge has for learners. Transforming pedagogies further implies that teaching and learning are guided by the principle of epistemic pluralism, meaning that teachers cultivate a critical and explorative attitude among students and support the development of different perspectives on particular subjects.

- **Open up to the community:** Schools and universities should cater to the needs of the wider community by making their facilities and resources available for adult learning and education. Furthermore, schools in particular are in a good place to reach out to members of children's families and provide knowledge about relevant issues related to health, finances, literacy, citizenship education and community engagement to develop learning communities, among other topics.



Transform
**SCHOOLS AND
UNIVERSITIES**
into LLL
institutions



•Target 4.4 – Ensuring relevant skills for the world of work

Key Features and Policy Priorities	Implications for Educational Development
<p>Expanded access to all levels of education in a holistic and lifelong learning approach based on the principles of education as a basic human right and as a public good</p>	<p>Recognition, validation and accreditation of learning: A lifelong learning approach requires a system of recognition, validation and accreditation (RVA) of learning and competencies acquired outside formal education and training institutions. RVA is essential for the establishment and facilitation of pathways between formal and less formal learning opportunities, as well as between education, training and work.</p>
<p>4.4.1 Proportion of youth and adults with information and communications technology (ICT) skills, by type of skill Percentage of youth/adults who have achieved at least a minimum level of proficiency in digital literacy skills</p>	<p>4.4.3 Youth/adult educational attainment rates by age group, economic activity status, levels of education and program orientation</p>

UNESCO GUIDELINES

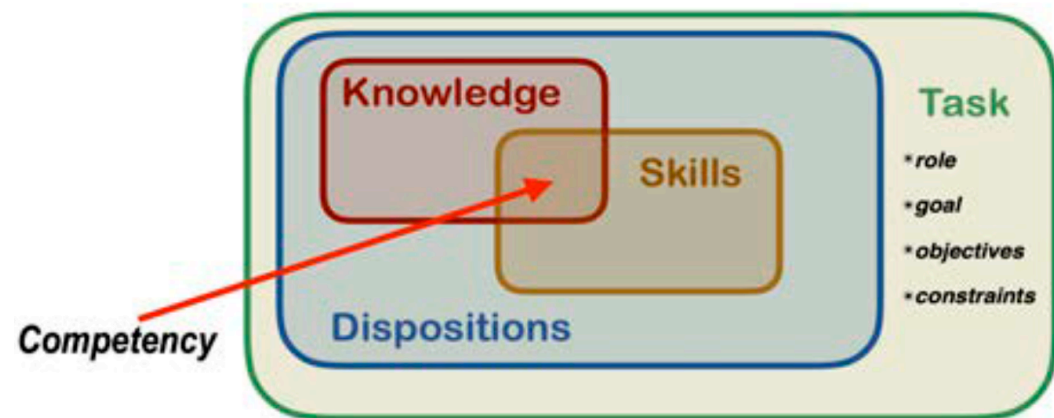
for the Recognition, Validation and Accreditation
of the Outcomes of Non-formal and Informal Learning

Recognition, Validation and Accreditation (RVA) of all forms of learning outcomes is a practice that makes visible and values the full range of competences (knowledge, skills and attitudes) that individuals have obtained in various contexts, and through various means in different phases of their lives.

Recognition is a process of granting official status to learning outcomes and/or competences, which can lead to the acknowledgement of their value in society.

Validation is the confirmation by an officially approved body that learning outcomes or competences acquired by an individual have been assessed against reference points or standards through pre-defined assessment methodologies.

Accreditation is a process by which an officially approved body, on the basis of assessment of learning outcomes and/or competences according to different purposes and methods, awards qualifications (certificates, diplomas or titles), or grants equivalences, credit units or exemptions, or issues documents such as portfolios of competences. In some cases, the term accreditation applies to the evaluation of the quality of an institution or a programme as a whole.



UNESCO GUIDELINES

for the Recognition, Validation and Accreditation
of the Outcomes of Non-formal and Informal Learning

Research Opportunity:

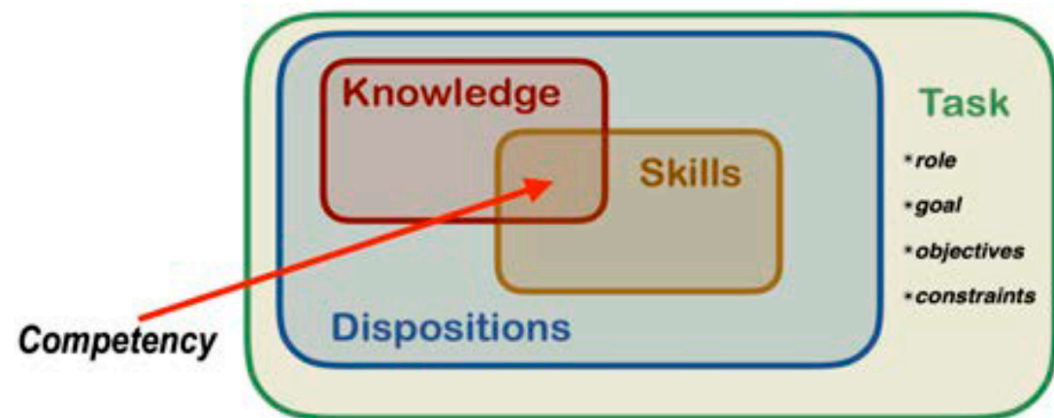
- RVA for LO from Training and Work Experience = ?

Recognition, Validation and Accreditation (RVA) of all forms of learning outcomes is a practice that makes visible and values the full range of competences (knowledge, skills and attitudes) that individuals have obtained in various contexts, and through various means in different phases of their lives.

Recognition is a process of granting official status to learning outcomes and/or competences, which can lead to the acknowledgement of their value in society.

Validation is the confirmation by an officially approved body that learning outcomes or competences acquired by an individual have been assessed against reference points or standards through pre-defined assessment methodologies.

Accreditation is a process by which an officially approved body, on the basis of assessment of learning outcomes and/or competences according to different purposes and methods, awards qualifications (certificates, diplomas or titles), or grants equivalences, credit units or exemptions, or issues documents such as portfolios of competences. In some cases, the term accreditation applies to the evaluation of the quality of an institution or a programme as a whole.



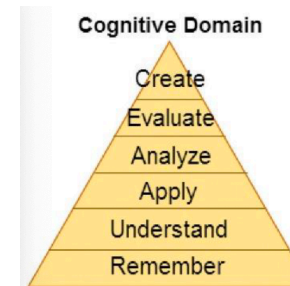
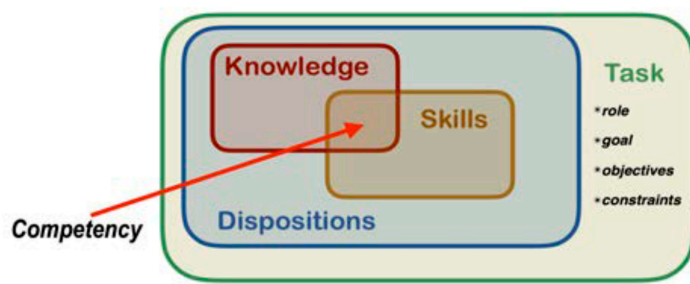


Figure 4.1. Conceptual Structure of the CC2020 Competency Model

Competency Statement

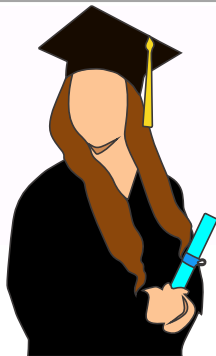
Analyze and compare several networking topologies in terms of robustness, expandability, and throughput used within a cloud enterprise.

Knowledge Element [Table #]	Skill Level [Table 4.3]
Computer Networks [4.1]	Analyzing
Platform Technologies [4.1]	Analyzing
Analytical and Critical Thinking [4.2]	Applying
Mathematics and Statistics [4.2]	Applying
Quality Assurance [4.2]	Applying
Disposition(s) [Table 4.4]	
Self-directed	Purpose-driven
Responsible	

Building flexible lifelong learning pathways

UNESCO will prepare an **international quality framework for micro-credentials**, including an internationally agreed definition, standards for quality assurance, and principles for stacking and interoperability.

(Macro-credential)



(Micro-credential)



Source: UNESCO, 2022b

[Transforming technical and vocational education and training for successful and just transitions: UNESCO strategy 2022-2029](#)

Flexible learning pathways (FLPs)

Lifelong learning (LLL)

LLL implies continuous learning that does not necessarily lead to a qualification, whereas FLPs refer to flexible ways of gaining a qualification to move into the labour market.

FLPs also refer to ways of gaining access to formal HE, whereas LLL does not always happen within a formal learning setting.

Flexible learning pathways (FLPs)



‘entry points and re-entry points at all ages and all educational levels, strengthened links between formal and nonformal structures, and recognition, validation and accreditation of the knowledge, skills and competencies acquired through non-formal and informal education’

(UNESCO, 2015: 33).

‘individuals have a basic right to have their learning recognized and validated, even in non-formal and informal educational settings’

(UNESCO, 2021: 43)

Flexible learning pathways (FLPs)

(UNESCO, 2015: 33).

Recognition is a process of granting official status to learning outcomes and/or competences, which can lead to the acknowledgement of their value in society.

‘entry points and re-entry points at all ages and all educational levels, strengthened links between formal and nonformal structures, and recognition, validation and accreditation of the knowledge, skills and competencies acquired through non-formal and informal education’

Accreditation is a process by which an officially approved body, on the basis of assessment of learning outcomes and/or competences according to different purposes and methods, awards qualifications (certificates, diplomas or titles), or grants equivalences, credit units or exemptions, or issues documents such as portfolios of competences.

Validation is the confirmation by an officially approved body that learning outcomes or competences acquired by an individual have been assessed against reference points or standards through pre-defined assessment methodologies.

recognition = Experiential Learning from working

Assessment weightage based on MQF levels of qualifications

accreditation for admission-APEL(A)

MQF Level validation Instruments	T3 (Certificate)	T4 (Diploma)	T5 (Advanced Diploma)	T6 (Bachelor, Graduate Diploma and Graduate Certificate)	T7 (Master, Postgraduate Diploma and Postgraduate Certificate)		T8 (Doctorate)	
					Coursework / Mixed Mode	Fully Research-Based	Coursework / Mixed Mode	Fully Research-Based
Aptitude Test	100%	100%	100%	30%	40%			
Portfolio	/	/	/	70%	40%	50%	50%	50%
Research Intent + Presentation						30%	30%	30%
Interview					20%	20%	20%	20%

Malaysian- Flexible learning pathways (FLPs)

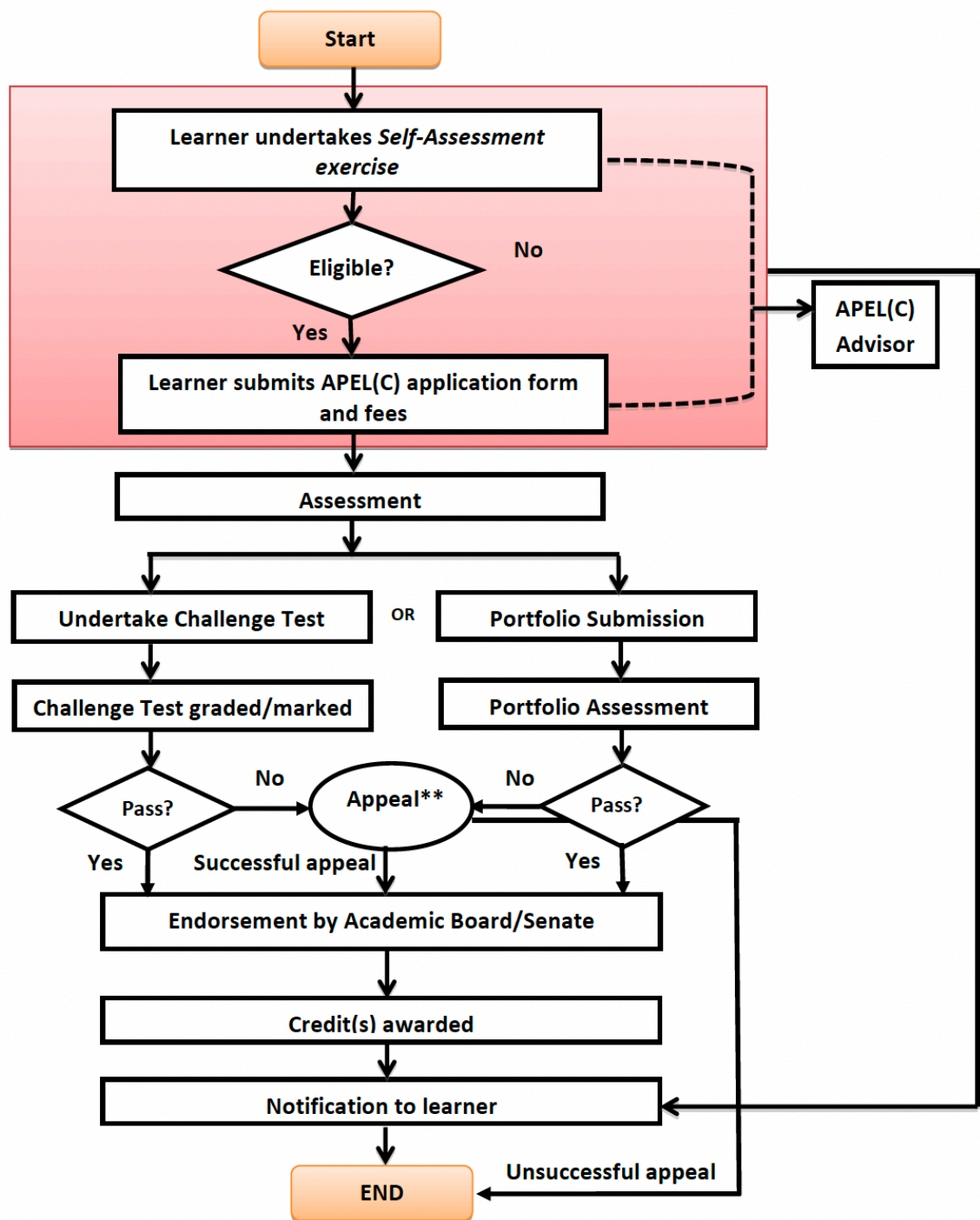
recognition = experienced learning from working

Direct Evidence	Indirect Evidence
<p>Certificates You can provide copies of your qualification:</p> <ul style="list-style-type: none">● School certificates● Statement of results● Courses completed at work● Digital badges/Malaysian Micro-Credentials Statement (MMS) (The Digital Badge must contain the information embedded in the MMS)	<p>Written records You can provide copies of:</p> <ul style="list-style-type: none">● Diaries● Records● Journals● Articles
<p>Work samples You can provide samples of your work:</p> <ul style="list-style-type: none">● Drawings or photographs● Reports● Written materials● Projects● Objects● Work of arts	<p>Emails You can provide copies of email communications which verify:</p> <ul style="list-style-type: none">● Customer feedback● Work activities● Written skills
<p>Records of workplace activities You can provide documents that verify your work activities:</p> <ul style="list-style-type: none">● Notes● Emails● Completed worksheets● Workplace agreements● Contracts	<p>Supporting letters You can provide letters to verify your claim from:</p> <ul style="list-style-type: none">● Employers● Community groups● People you have worked with (paid and unpaid work)
<p>Documents You can provide evidence that shows what you have done in your life:</p> <ul style="list-style-type: none">● Media articles● Meritorious awards	

Award based on the Malaysian Qualifications Framework (MQF)	Minimum graduating credits	30% from the minimum credits of the coursework component
Level 8: Doctoral Degree (Applicable only to coursework or mixed mode programmes)	80	24
Level 7: Master's Degree (Applicable only to coursework or mixed mode programmes)	40	12
Level 7: Postgraduate Diploma	30	9
Level 7: Postgraduate Certificate	20	6
Level 6: Bachelor's Degree	120	36
Level 6: Graduate Diploma	60+4 (MPU)	19 ¹
Level 6: Graduate Certificate	30+4 (MPU)	10 ²
Level 5: Advanced Diploma	40	12
Level 4: Diploma	90	27
Level 3: Certificate	60	18

accreditation for credit transfer for graduation.

The maximum percentage of credit transfer through APEL(C) is 30% of the minimum graduating credits of a specific programme of study.



accreditation for credit transfer for graduation APEL(C).

The maximum percentage of credit transfer through APEL(C) is 30% of the minimum graduating credits of a specific programme of study.

FIGURE 1 THE APEL(C) APPLICATION PROCESS FOR STUDENTS

Test Specification Table

Course Learning Outcomes (CLO)	Topic Learning Outcomes (TLO)	Question	Bloom's Taxonomy of Learning Domains						Sample of a learner's score	Extent of Achievement of 50% of each CLO	
			K	C	Ap	An	S	E			Mark s
CLO1	T2	Q1, Q2	X	X	X	X	X	X	20	10	Yes
CLO2	T1	Q3, Q4	X	X	X	X	X	X	20	15	Yes
CLO3	T3, T6	Q5, Q6	X	X	X	X	X	X	20	14	Yes
CLO4	T4, T5	Q7, Q8	X	X	X	X	X	X	20	5	NO
CLO5	T7, T8	Q9, Q10	X	X	X	X	X	X	20	18	Yes
									100	62	Status: FAIL the APEL(C) assessment

K = Knowledge

C = Comprehension

Ap = Application

An = Analysis

S = Synthesis

E = Evaluation

Note²⁴: Learners must achieve at least 50% of each course learning outcomes and not as an aggregate of all the course learning outcomes taken together.

accreditation for credit transfer for graduation APEL(C).

The maximum percentage of credit transfer through APEL(C) is 30% of the minimum graduating credits of a specific programme of study.

SAMPLE OF A PORTFOLIO

Course code and name	Microcomputer Applications in Business (Windows)		
Course synopsis	XXX		
Course learning outcomes	Learning statements	Origin of learning	Supporting documentation
Editing in Word (example of one CLO)	<p>Identify and use the various editing functions in Word to edit documents in paragraph and table format.</p> <p>Explain the main editing functions in Word to a learner audience, in order to clearly convey how these functions relate to preparing a document for publication.</p> <p>Prepare and deliver presentations on issues related to editing functions in Word to be identified and resolved.</p>	<p>Applied Business Sdn Bhd Administrative Assistant 1992-1994</p> <p>ABC College Course Assistant 1995-1996</p>	<p>Appendix 1: Letter of Attestation (from Manager XXX)</p> <p>Appendix 2: Letter of Attestation (Principal)</p> <p>Appendix 3: Lesson Plans, Editing Functions in Word - 1, 2 and 3</p>

DECLARATION:

I hereby declare that all the information/documents provided to support this application are authentic, true and accurate. I fully understand that the HEP* reserves the right to reject my application if proven otherwise.

Signature :

Date :

*Note: The HEP should replace the term with the approved name of its institution, i.e. XXX University or YYY College.

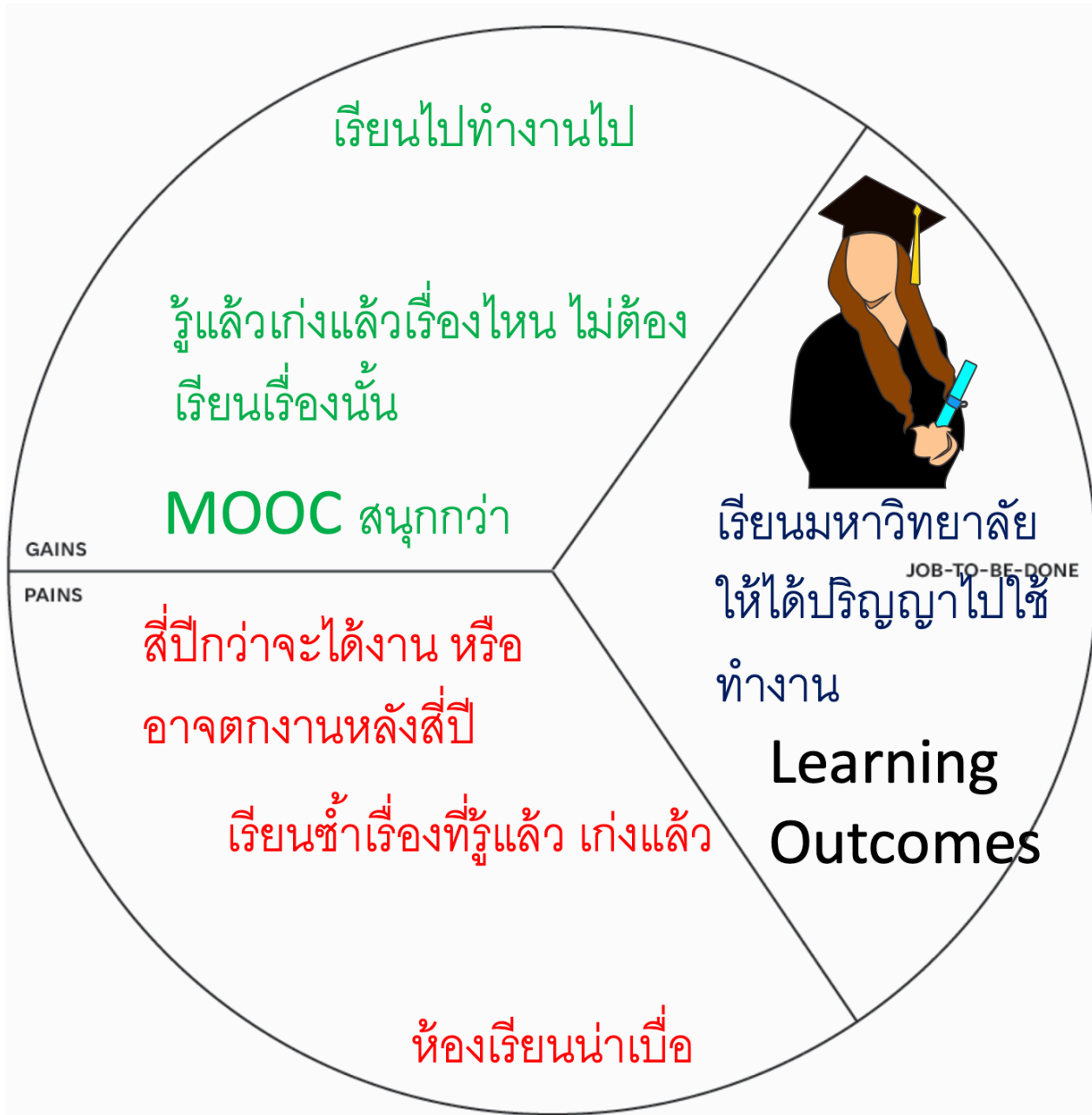
accreditation for credit transfer for graduation APEL(C).

The maximum percentage of credit transfer through APEL(C) is 30% of the minimum graduating credits of a specific programme of study.

APPENDIX F: SAMPLE OF ASSESSMENT RUBRIC FOR PORTFOLIO²⁶

Course Name: Business Communication						
Sample of Course Learning Outcomes (CLO)	Scale					
	0 None	1 Poor	2 Fair	3 Average	4 Good	5 Excellent
CLO1: Apply future technology of business communication	Not shown	Lacks awareness of some available technologies for business communication	Demonstrates awareness of some available technologies for business communication	Demonstrates awareness of the use of available technologies for business communication	Demonstrates the ability to show examples of technology usage in business communication	Demonstrates the ability to compare and propose the best set of technology to be used in business communication
CLO1: (Score)				√		
CLO5: Produce proposals for business reports and various purposes	Not shown	Unable to describe some elements in a business report	Shows some elements in an acceptable sample of business report	Prepare an acceptable sample of business report	Prepare a good and genuine sample of business report	Prepare a comprehensive sample of business report
CLO5: (Score)				√		

Note: Learners must achieve at least 50% of each course learning outcome and not as an aggregate of all the course learning outcomes taken together. Each scale in the table carries 20% i.e. Scale 1 (20), Scale 2 (40), Scale 3 (60), Scale 4 (80) and Scale 5 (100).²⁷



เคยเรียนไม่จบ เลือกฝากหน่วยกิตไว้ก่อนได้

ทำงานมาก็แปลงเป็นหน่วยกิตเก็บไว้ได้

เรียนแล้วมีใบรับรองว่าสะสมหน่วยกิตอะไรไว้บ้าง

เลือกเรียนในเรื่องที่ที่นั่นเก่งที่สุดได้

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

SERVICES

PAIN RELIEVERS

สมัครเป็น Lifelong Learner

พร้อมจะเรียนแค่ไหน เรียนแค่นั้น

เรียนอะไรไว้ เก็บหน่วยกิตไว้ได้ นานเท่านาน

วันหน้าอยากได้ปริญญา
ที่ทำ ที่เรียนมา ไม่เสียเปล่า

เรียนไปทำงานที่ชอบไป

อยากรู้อะไร เรียนเรื่องนั้นได้เลย
มีการรับรองความรู้ให้ด้วย

ที่ไหนเก่งอะไร เรียนที่นั่นได้

GAINS

PAINS

ต้องเลือก ต้องสมัครเข้าหลักสูตร
ก่อนเรียน

เรียนเพื่อไว้ มากกว่าเรียนเพื่อใช้

เรียนกันเป็นปีกว่าจะจบ
เรียนไม่จบ เสียเปล่า

เรียนมหาวิทยาลัย
ให้ได้ความรู้ไปใช้
ทำงาน

JOB-TO-BE-DONE

Learning
Outcomes



Problem Statement	<p>ประเทศไทยไม่สามารถกำหนด “เก่งในบางเรื่องที่สำคัญ (ระดับโลก ระดับภูมิภาค) ไม่ทำทุกเรื่อง” โดยมีข้อมูลจริง ผู้เรียนไม่มีหลักฐานแสดงความ “เก่งในบางเรื่องที่สำคัญ (ระดับโลก ระดับภูมิภาค)”</p>			
Mission Statement	<p>ประเทศไทยมีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษาเพื่อตอบ โจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ผู้เรียนมี New HE Credential (รายงานการสะสมหน่วยกิต) เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา</p>			
Key Partners อว : Policy Direction and Sponsorship DGA : Facilitator สถาบันอุดมศึกษา ภาคธุรกิจ : Platform Provider Analytic Provider	Key Activities HE Credential Information System Interoperability with universities (clusters?) HE Credential Analytics	Value Proposition คลังหน่วยกิตกลางเพื่อแสดงสมรรถนะ (ความเก่ง) ระดับอุดมศึกษาของคนในประเทศที่สามารถตอบ โจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ประเทศ สถาบันอุดมศึกษา: มีสารสนเทศสมรรถนะอุดมศึกษาเพียงต่อการกำหนดกลยุทธ์การสร้างกำลังคนสมรรถนะสูง ผู้เรียน : มีรายงานสมรรถนะอุดมศึกษาเพื่อสร้างความก้าวหน้าในชีวิต	Stakeholder Relationships ประเทศ สถาบันอุดมศึกษา: ผู้ใช้สารสนเทศสมรรถนะอุดมศึกษา ผู้เรียน : ผู้ชอบบันทึกและขอรายงานสมรรถนะอุดมศึกษา	Stakeholder Segments ประเทศ (กระทรวงอื่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภาคธุรกิจ) สถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน
Cost Structure	Platform CapEx/OpEx Information system CapEx/OpEx Interconnectivity CapEx/OpEx Analytics CapEx/OpEx		Revenue Streams ค่าใช้บริการของผู้เรียน ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานอื่น เงินสนับสนุนจากรัฐ	
Intended Impact	<p>ประเทศไทยสามารถสร้างกำลังคนสมรรถนะสูงและเป็นศูนย์กลางกำลังคนระดับสูงของอาเซียน โดยการพลิก โฉมระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบ โจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และสอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษาไทยใหม่ ประเทศไทยเป็นตัวอย่างความสำเร็จให้กับประเทศอื่น ๆ ในการพลิก โฉมระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบ โจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต</p>			



วันนั้น

เรียนมหาวิทยาลัยจะได้
มากกว่าปริญญา



Lifelong learning (LLL)

recognition, validation and accreditation (Micro-credential)

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๗๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

About 197,000,000 results (0.42 seconds)

<https://www.cb.or.kr> > creditbank > info > nInfo7_1

About ACBS | Academic Credit Bank System

The **Academic Credit Bank System (ACBS)** is an open educational system which recognizes diverse learning experiences gained not only in-school but also out-of- ...

You've visited this page 4 times. Last visit: 9/28/22

<https://abc.gov.in>

Academic Bank of Credits: ABC

Enabling students mobility ; Brief. Online centralized system. **Credit** accumulation and redemption. **Credit** audit trail management ; Benefits. Enable student ...

[About](#) · [FAQs](#) · [Resources](#) · [Contact Us](#)

People also ask

ที่เราคิด ไม่เหมือนกับที่เกาหลี หรือ
อินเดียได้ทำ หรืออาจจะยังไม่มีใคร
ในโลกนี้ทำ



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

<https://www.salika.co> > 2021/03/17 · [Translate this page](#)

Credit Bank ระบบการศึกษาในศตวรรษที่ 21 - Salika.co

Mar 17, 2564 BE — การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Academic Credit Bank : Credit Bank) หรือ ธนาคาร



ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

สะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน

หน่วยกิตและผลการเรียน

หน่วยกิต

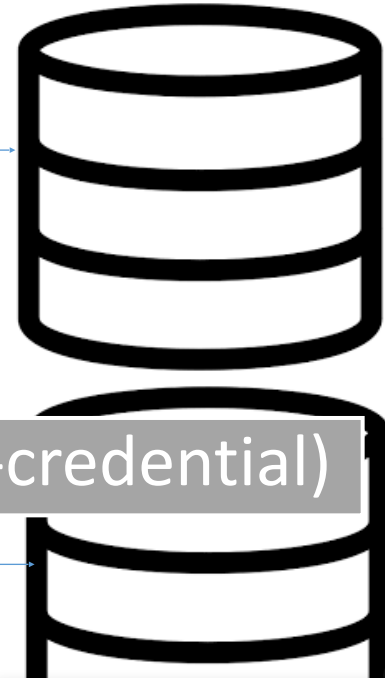
ผู้เรียน

หน่วยกิต

ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใดๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

คลังหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษา

สะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ใช้ประโยชน์



คลังหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษา

คลังหน่วยกิตกลาง



ใช้ประโยชน์ ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา

สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Accumulation) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้ มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน



ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสะสมเป็นหน่วยกิต

หน่วยกิตและผลการเรียน

หน่วยกิต

หน่วยกิต

ผู้เรียน

คลังหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษา

สะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ใช้ประโยชน์



คลังหน่วยกิตกลาง



ใช้ประโยชน์ ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา

recognition, validation and accreditation (Micro-credential)

กรณี que ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Accumulation) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักฐานสำคัญในการเทียบโอนเป็นหน่วยกิต ก่อนสะสมในคลังหน่วยกิต

สป. อว.

การศึกษาตามหลักสูตร

คลังหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษา

หน่วยกิตและผลการเรียน

การฝึกอบรม



คลังหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษา

หน่วยกิต

การทำงาน

คลังหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษา

คลังหน่วยกิตกลาง



New HE Credential

รายงานการสะสมหน่วยกิต เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในระดับอุดมศึกษา

Report หน่วยกิต หน่วยกิต หน่วยกิต



ผู้เรียน

recognition, validation and accreditation (Micro-credential)

สป. อว. และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักฐานสำคัญในการเทียบโอนเป็นหน่วยกิต ก่อนสะสมในคลังหน่วยกิต



คลังหน่วยกิต
สถาบันอุดมศึกษา



หน่วยกิตและผลการเรียน

หน่วยกิต

คลังหน่วยกิต
สถาบันอุดมศึกษา

ผู้เรียน

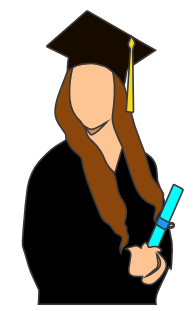
คลังหน่วยกิต
สถาบันอุดมศึกษา



สถาบัน
อุดมศึกษา

ปริญญา

การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยการให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ ต้องเป็นไปตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา



recognition, validation and accreditation (*Macro-credential*)

สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Accumulation) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน

ประสบการณ์ทำงานเทียบเป็นหน่วยกิตได้

เรียนแล้วจากที่อื่นก็เทียบโอนได้

เรียนMOOC สอบ Certก็เทียบได้

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

เทียบโอนได้ถึงสามในสี่ของ
หน่วยกิตในหลักสูตร

การเทียบโอนมีหลักการ โปร่งใส และได้มาตรฐาน

เรียนไปทำงานไป

รู้แล้วเก่งแล้วเรื่องไหน
ไม่ต้องเรียนเรื่องนั้น

MOOC สนุกกว่า

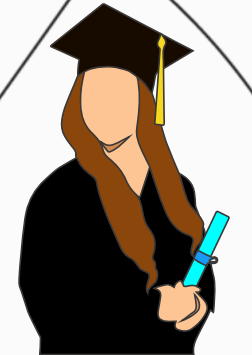
GAINS

PAINS

سبقกว่าจะได้งาน หรือ
อาจตกงานหลังسبق

เรียนซ้ำเรื่องที่รู้แล้ว เก่งแล้ว

ห้องเรียนน่าเบื่อ



เรียนมหาวิทยาลัย
ให้ได้ปริญญาไปใช้
ทำงาน

JOB-TO-BE-DONE

Learning
Outcomes

วันนั้นปริญญา จะไม่ได้มาจากการ
เรียนในมหาวิทยาลัย เท่านั้น

Learning Experience มาจากทุกที่
วันนั้นปริญญายังมีคนต้องการ





Flexible learning pathways (FLPs)

หน้า ๒๔

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๗๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

recognition, validation and accreditation (*Macro-credential*)

การศึกษาจาก
สถาบันอื่น

การฝึกอบรม

recognition, validation and accreditation (*Macro-credential*)

การทำงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักฐานสำคัญในการเทียบโอน

Flexible learning pathways (FLPs)

กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่
พึงประสงค์ สารระสำคัญจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัด
และประเมินผลของผู้เรียน

กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์
การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สารระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน วิธีการ
วัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผล
การวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่
จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จาก
บันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการ
เทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่ม
รายวิชา

ปริญญา

หน่วยกิต

หน่วยกิต

หน่วยกิต

ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม
ของหลักสูตรที่รับ โอนสำหรับ
ระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของ
จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับ โอน
สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ไม่นำมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสม

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง
ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอน
ต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และ
ต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน
(Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มี
การเทียบโอน

สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์

มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับควบคุมระบบและกลไกการเทียบโอน ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผล
เพื่อการเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม ศึกษา มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษาการเทียบโอน ระบบและกลไกการเทียบโอน ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดม

การศึกษาจากสถาบันอื่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักฐานสำคัญในการเทียบโอน

กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย

รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า สำหรับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า สำหรับบัณฑิตศึกษา

การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

หน่วยกิต

ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีการเทียบโอน

สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์

มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับควบคุมระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม ศึกษา มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษาการเทียบโอน ระบบและกลไกการเทียบโอน ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดม

ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักฐานสำคัญในการเทียบโอน

การฝึกอบรม

กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิตและ ชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

หน่วยกิต

การทำงาน

กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาบันทึกประสบการณ์ของผู้เรียน ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้

หน่วยกิต

ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

ไม่เกินสาม ในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ไม่นำมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีการเทียบโอน

สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์

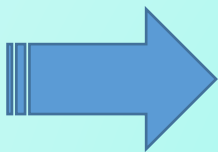
มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับควบคุมระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม ศึกษา มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษาการเทียบโอน ระบบและกลไกการเทียบโอน ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดม

รับสมัครนักศึกษาใหม่ที่มีคุณสมบัติดังนี้

สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 หรือเทียบเท่าทั้งสายวิทย์-คณิต,สายศิลป์ และปวช. เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

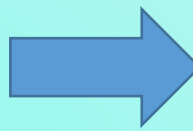
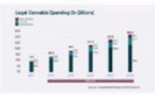
มีสิทธิ์รับ

ทุนการศึกษา (เรียนฟรีตลอด 4 ปี) ทุนต้นกล้าเกษตรเพื่อพัฒนาประเทศ สายวิทย์ - คณิต เกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป สายศิลป์และปวช. เกรดเฉลี่ย 2.75 ขึ้นไป (สมัครทุนได้ตั้งแต่วันที่ - 31 พ.ค. 62)

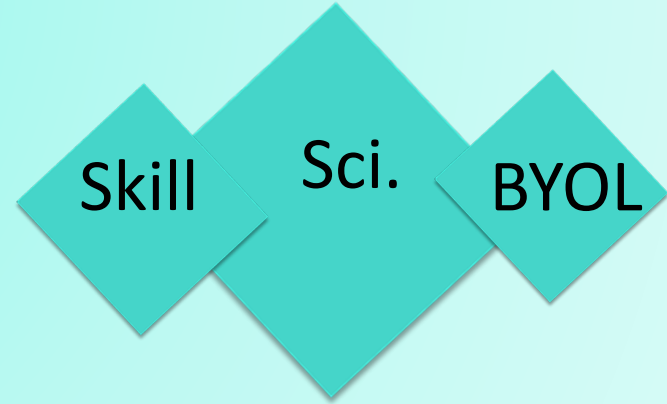


วิชาทัศนศึกษา

- ▶ อาชีพปลูกัญชาทางการ แพทย์กำลังมาแรง
- ▶ ทัศนศึกษาทางการแพทย์ปลูก อย่งไรให้สารออกฤทธิ์ (Cannabinoid) คงที่ทุกครั้ง ?
- ▶ ปลูกอย่างไรให้ดอกกัญชา มีสีสวย ?
- ▶ ผลิตเมล็ดพันธุ์กัญชาตัวเมีย (Feminised seed) อย่งไร ?



อยากได้ปริญญา จึงมาสมัคร เรียนในมหาวิทยาลัย



Flexible learning pathways (FLPs)

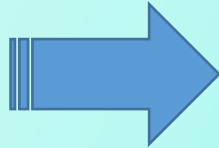
รับสมัครนักศึกษาใหม่ที่มีคุณสมบัติดังนี้

สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6
หรือเทียบเท่าทั้งสายวิทย์-คณิต, สายศิลป์
และปวช. เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

ปวส.ต่อยอดแนวใหม่
สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

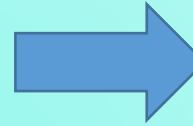
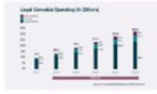
มีสิทธิ์รับ

ทุนการศึกษา
(เรียนฟรีตลอด 4 ปี)
ทุนต้นกล้าเกษตรเพื่อพัฒนาประเทศ
สายวิทย์ - คณิต เกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป
สายศิลป์และปวช. เกรดเฉลี่ย 2.75 ขึ้นไป
(สมัครทุนได้ตั้งแต่วันที่ - 31 พ.ค. 62)



วิชาทัศนศึกษา

- ▶ อาชีพปลูกกัญชาทางการ แพทย์กำลังมาแรง
- ▶ กัญชาทางการแพทย์ปลูก อย่างไรให้สารออกฤทธิ์ (Cannabinoid) คงที่ทุกครั้ง ?
- ▶ ปลูกอย่างไรให้ดอกกัญชา มีสีสวย ?
- ▶ ผลิตเมล็ดพันธุ์กัญชาตัวเมีย (Feminised seed) อย่างไร ?



สถาบันอุดมศึกษา

ปริญญาตรี "กัญชาศาสตร์"

อยากได้ปริญญา พยายามเรียนใน
มหาวิทยาลัยให้ครบหน่วยกิต

Skill

Sci.

BYOL

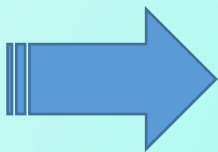
120

รับสมัครนักศึกษาใหม่ที่มีคุณสมบัติดังนี้

สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 หรือเทียบเท่าทั้งสายวิทย์-คณิต,สายศิลป์ และปวช. เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

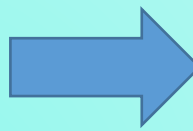
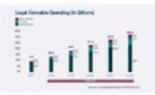
มีสิทธิ์รับ

ทุนการศึกษา (เรียนฟรีตลอด 4 ปี) ทุนต้นกล้าเกษตรกรเพื่อพัฒนาประเทศ สายวิทย์ - คณิต เกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป สายศิลป์และปวช. เกรดเฉลี่ย 2.75 ขึ้นไป (สมัครทุนได้ตั้งแต่วันที่ - 31 พ.ค. 62)



วิชาทัศนศึกษา

- ▶ อาชีพปลูกัญชาทางการ แพทย์กำลังมาแรง
- ▶ ทัศนศึกษาทางการแพทย์ปลูก อย่งไรให้สารออกฤทธิ์ (Cannabinoid) คงที่ทุกครั้ง ?
- ▶ ปลูกอย่างไรให้ดอกกัญชา มีสีสวย ?
- ▶ ผลิตภัณฑ์พันธุ์กัญชาตัวเมีย (Feminised seed) อย่งไร ?



สถาบันอุดมศึกษา

ปริญญาตรี "กัญชาศาสตร์"

อยากทำได้เร็ว ไปฝึก อบรมก่อนจะได้เรียนตาม หลักสูตร



ต้อนรับศิษย์เก่าเข้าอบรมฯ

องค์ความรู้กัญชง-กัญชา
www.chiangmainews.co.th

recognition, validation and accreditation (Macro-credential)

รับสมัครนักศึกษาใหม่ที่มีคุณสมบัติดังนี้

สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 หรือเทียบเท่าทั้งสายวิทย์-คณิต, สายศิลป์ และปวช. เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

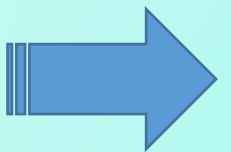
มีสิทธิ์รับ

ทุนการศึกษา (เรียนฟรีตลอด 4 ปี)
ทุนต้นกล้าเกษตรเพื่อพัฒนาประเทศ สายวิทย์ - คณิต เกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป สายศิลป์และปวช. เกรดเฉลี่ย 2.75 ขึ้นไป (สมัครทุนได้ตั้งแต่วันที่ - 31 พ.ค. 62)



วิชาทัศนศึกษา

- ▶ อาชีพปลูกัญชาทางการแพทย์กำลังมาแรง
- ▶ ัญชาทางการแพทย์ปลูกอย่างไรให้สารออกฤทธิ์ (Cannabinoid) คงที่ทุกครั้ง?
- ▶ ปลูกอย่างไรให้ดอกัญชามีสีสวย?
- ▶ ผลิตภัณฑ์พันธุ์ัญชาตัวเมีย (Feminise) อย่างไร?



โครงการศึกษาและวิจัยัญชา เพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ **GAIG**

เปิดรับสมัคร พนักงานเข้าโครงการฯ จำนวน 5 อัตรา

1 พฤศจิกายน - 30 พฤศจิกายน 2565

ตำแหน่ง

- | | |
|--|-----------------|
| 1. นักปลูกพืช แบบระบบปิด (GROWER-INDOOR) | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 2. นักปลูกพืช แบบกลางแจ้ง (GROWER-OUTDOOR) | จำนวน 2 ตำแหน่ง |
| 3. พนักงานเก็บข้อมูลพืช (PLANT DATABASE) | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 4. พนักงานปักชำพืช (CLONING) | จำนวน 1 ตำแหน่ง |

คุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) เพศชาย หรือเพศหญิง วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป (ไม่จำกัดสาขา)
- 2) รักการปลูกพืช ดูแลพืชแบบ OUTDOOR และ INDOOR
- 3) มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้บ้าง
- 4) มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน รักการทำงาน สุภาพ

- 8) สามารถดูแลความสะอาดของอุปกรณ์และพื้นที่ปลูกให้สะอาดและถูกลักษณะอนามัยตามมาตรฐาน
- 9) สามารถวางแผนการปลูกร่วมกับทีมปลูกและให้คำแนะนำแก่นักปลูกในทีม
- 10) มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MICROSOFT

ฝึกอบรมมาแล้วไปทำงานก่อน



recognition, validation and accreditation (*Macro-credential*)



ต้อนรับศิษย์เก่าเข้าอบรมฯ

องค์ความรู้ที่ขง-ัญชา www.chiangmainews.co.th @chiangmainews



- เงินเดือน 13,000 บาท/เดือน
- ทดลองงาน 3 เดือน
- ทำงาน 6 วัน/สัปดาห์



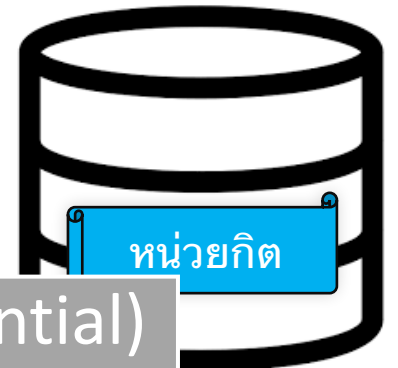
วิชาัญชาศาสตร์

- ▶ อาชีพปลูกัญชาทางการแพทย์กำลังมาแรง
- ▶ ัญชาทางการแพทย์ปลูกอย่างไรให้สารออกฤทธิ์ (Cannabinoid) คงที่ทุกครั้ง ?
- ▶ ปลูกอย่างไรให้ดอกัญชามีสีสวย ?
- ▶ ผลผลิตเมล็ดพันธุ์ัญชาตัวเมีย (Feminised seed) อย่งไร ?



New HE Credential

รายงานการสะสมหน่วยกิต เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา



ต้อนรับศิษย์เก่าเข้าอบรมฯ
องค์ความรู้ัญชง-ัญชา

recognition, validation and accreditation (Micro-credential)

ทำงานเพลินจนรีไทร์ ต่อมาได้ปริญญา ที่ไม่ได้มาจากการเรียนในมหาวิทยาลัยเท่านั้น



recognition, validation and accreditation (Macro-credential)



**ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบ โอนหน่วยกิตและผล
การศึกษา
ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565**



ข้อ 3 ในประกาศ

การศึกษาใน
ระบบ

หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

การศึกษานอก
ระบบ

หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

การศึกษาตาม
อัธยาศัย

หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ คักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ



ผลการเรียน

หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่้ระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

คณะกรรมการ

หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา



ข้อ 4

สถาบันอุดมศึกษาพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยสถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอน เพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้ โดยวิธีการต่างๆ



ข้อ 5 การดำเนินงานเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการเรียน ในระดับ อุดมศึกษาตามประกาศฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้ง
การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตาม
อัธยาศัย สามารถเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้โดย
สะดวกและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(2) ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเทียบ โอนหน่วยกิต
และผลการเรียน โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลัก
เกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้



ข้อ 6 การเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการเรียน ในระดับอุดมศึกษา มีหลักการดังต่อไปนี้

(1)

การเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการเรียนสามารถเทียบ โอนได้ทั้งจากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย (การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เทียบ โอนเฉพาะหน่วยกิต)

(2)

การเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา

(3)

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษาและดำเนินการให้มีการเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการเรียนตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(4)

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบ โอนที่มีมาตรฐาน



ข้อ 7 สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการเรียนภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.1 หลักเกณฑ์การเทียบ โอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับปริญญาตรี

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบ โอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ โอน
- (3) ผลการเรียน ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบ โอน ต้องมี ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า
- (4) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบ โอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม



(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน

(2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบ โอนต้องมีสาระการเรียนรู้ครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ โอน

(3) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบ โอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

(4) การเทียบ โอน ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบ โอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ระดับบัณฑิตศึกษา



7.2 หลักเกณฑ์การเทียบ โอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย

- (1) ผู้ขอเทียบ โอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบ โอน
- (2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบ โอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบ โอน
- (3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบ โอนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม



ทั้งนี้การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้สามารถเทียบโอนได้ โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และ สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษา อื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีการเทียบโอน



ข้อ 8 วิธีการในการเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(1) สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจาก สภาสถาบันอุดมศึกษา

(2) ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับควบคุมระบบและกลไกการเทียบโอน ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(3) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

recognition, validation and accreditation (*Macro-credential*)



(4) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(4.6) สถาบันอุดมศึกษาเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต่อสาธารณะ

recognition and validation

(4.1) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวน หน่วย กิต และ ชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(4.2) กรณีเทียบโอนจากการศึกษนอกระบบ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวน ชั่วโมง สอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบ และวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(4.3) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้นและการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(4.4) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (4.1) - (4.3) สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

(4.5) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึก ตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น



ข้อ 9

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สิ้นสุด



**ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตระดับ
อุดมศึกษา พ.ศ. 2565**

Lifelong learning (LLL)

recognition, validation and accreditation (Micro-credential)



ข้อ 2 ในประกาศ

“คลังหน่วยกิต”

“การศึกษาในระบบ”

หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ”

หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ

หมายถึง ระบบทะเบียนนสะสมหน่วยกิตและ ผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรบ การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาตามอัธยาศัย”

หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ สภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม



หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงใน ที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา

หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา

“ผลการเรียน”

หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่้มระดับคะแนนที่นำมา คิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้”

“ผู้เรียน”

หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนนสะสมหน่วยกิตกับ สถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

“คณะกรรมการ”



ข้อ 4

การดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษาตามประกาศฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1)

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน
เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(2)

ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต



ข้อ 5

คลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

(1)

คลังหน่วยกิตประกอบด้วย คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไว้ใช้ประโยชน์ได้ และคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาต้องเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

(2)

ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามประกาศตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา



(3)

ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้นๆ

(4)

ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใดๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน



ข้อ 6

การสะสมหน่วยกิต ในคลังหน่วยกิตตามประกาศฉบับนี้ สามารถดำเนินการในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

(1)

การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน ในสถาบันอุดมศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบัน อุดมศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนได้

(2)

การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ผ่าน กระบวนการเทียบ โอน โดยสถาบันอุดมศึกษาตามประกาศตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบ โอนหน่วยกิต และผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา



ข้อ 7

การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(1)

กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่้มระดับคะแนนที่สอบได้

(2)

กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบ โอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่้มระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบ โอนบันทึกไว้ด้วย



ข้อ 8

การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องตามประกาศตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ ต้องเป็นไปตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา

คลังหน่วยกิตกลางสามารถออกรายงานการสะสมหน่วยกิต เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา



ข้อ 9

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน
อุดมศึกษา

(2) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน



ข้อ 9

สารสนเทศประกอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต

1. บริบทของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคลังหน่วยกิต

วิสัยทัศน์และพันธกิจที่เกี่ยวกับการศึกษาตลอดชีวิต มีอย่างไร

สถาบันมีโครงสร้างการบริหารจัดการ (organization chart) ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคลังหน่วยกิตอย่างไร และบทบาทหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งงานเป็นอย่างไร

สถาบันกำหนดอัตรากำลังคนและข้อกำหนดด้านขีดความสามารถในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคลังหน่วยกิตอย่างไร

รายการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี (Information and technology resources) ที่สถาบันใช้ในการดำเนินงานคลังหน่วยกิต มีอะไรบ้าง รายชื่อและบทบาทของหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ หรือพันธมิตร ในการจัดการและดูแลบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีมีหน่วยงานใดบ้าง



ข้อ 9

สารสนเทศประกอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต

2. กระบวนการดำเนินการคลังหน่วยกิต

การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต

วิธีการเผยแพร่ข้อมูลการรับสมัครผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิตเป็นอย่างไร

ขั้นตอนในการรับสมัครและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการรับผู้เรียนเป็นอย่างไร

ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการคลังหน่วยกิตเป็นอย่างไร

การสะสมหน่วยกิต

ขั้นตอนการขอสะสมหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบเป็นอย่างไร

ขั้นตอนการขอสะสมหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบเป็นอย่างไร

ขั้นตอนการขอสะสมหน่วยกิตจากการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นอย่างไร

การเรียกใช้หน่วยกิต

วิธีการ ขั้นตอน และค่าใช้จ่ายในการขอรายงานผลการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนจากคลังหน่วยกิตเป็นอย่างไร

วิธีการ ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย และหลักเกณฑ์ในการขอโอนหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรของสถาบันเป็นอย่างไร



ข้อ 9

สารสนเทศประกอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต

2. กระบวนการดำเนินการคลังหน่วยกิต

รายละเอียดของระเบียบข้อมูล

ระเบียบข้อมูล (data record) ของผู้เรียนประกอบด้วยฟิลด์ (field) ชื่ออะไร และแต่ละฟิลด์มีคำอธิบาย (description) และรูปแบบ (format) อย่างไร

ระเบียบข้อมูล (data record) ของการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนประกอบด้วยฟิลด์ (field) ชื่ออะไร และแต่ละฟิลด์มีคำอธิบาย (description) และรูปแบบ (format) อย่างไร

การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ

การจัดการให้ข้อมูลมีความถูกต้อง (accuracy) มีวิธีการดำเนินงานอย่างไร

การจัดการให้ข้อมูลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (validity) มีวิธีการดำเนินงานอย่างไร

การจัดการให้ข้อมูลมีความคงสภาพและความเชื่อถือได้ (integrity and reliability) มีวิธีการดำเนินงานอย่างไร

การจัดการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (currency) มีวิธีการดำเนินงานอย่างไร



ข้อ 9

สารสนเทศประกอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต

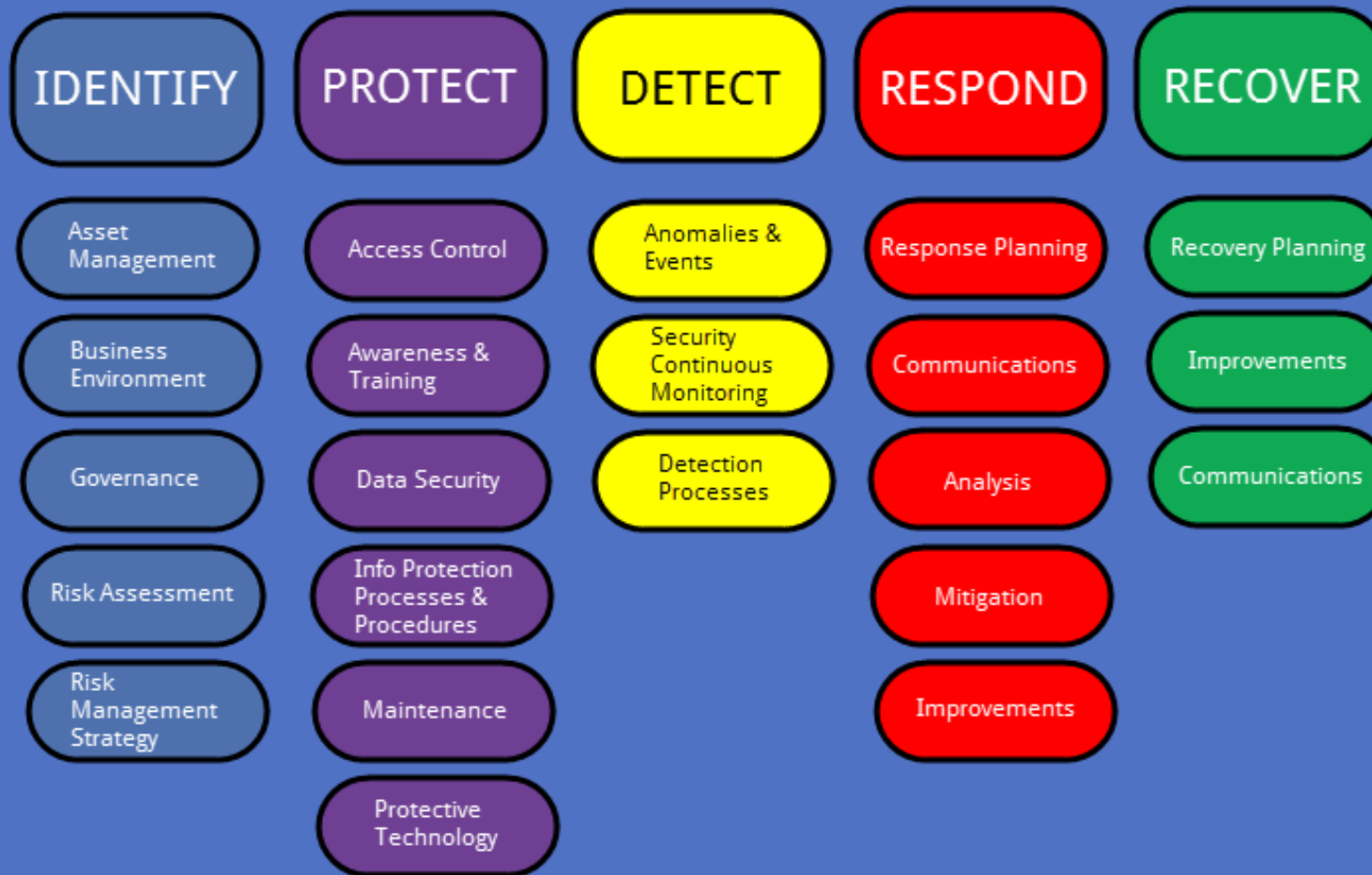
2. กระบวนการดำเนินการคลังหน่วยกิต

การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีความพร้อมใช้

คลังหน่วยกิตมีวิธีการอย่างไรที่ทำให้ผู้เรียนและบุคลากรสามารถเข้าไปใช้งานได้อย่างสะดวกและคล่องตัว

การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีความมั่นคง

NIST CyberSecurity Framework





ข้อ 9

สารสนเทศประกอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต

2. กระบวนการดำเนินการคลังหน่วยกิต

การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีความมั่นคง

Identification

นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างไร

การประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับคลังหน่วยกิต มีวิธีการดำเนินงานอย่างไร

Protection

การป้องกันคลังหน่วยกิต และทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องมีวิธีการอย่างไร

การฝึกอบรมบุคลากร และผู้เรียนเพื่อให้มีการใช้งานคลังหน่วยกิตได้อย่างมั่นคงปลอดภัยมีการดำเนินการอย่างไร



ข้อ 9

สารสนเทศประกอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต

2. กระบวนการดำเนินการคลังหน่วยกิต

Detection

การติดตามการทำงานประจำวันของคลังหน่วยกิตมีวิธีการอย่างไร

การตรวจสอบเหตุการณ์ที่คุกคามความมั่นคงของคลังหน่วยกิต มีวิธีการอย่างไร



ข้อ 9

สารสนเทศประกอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต

2. กระบวนการดำเนินการคลังหน่วยกิต

Response

การแก้ไขการคุกคามความมั่นคงของคลังหน่วยกิต และทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องมีวิธีการดำเนินงานอย่างไร
ในกรณีที่มีการคุกคามความมั่นคงของคลังหน่วยกิต และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง การรายงานเหตุการณ์ และการแก้ไขให้ผู้บริหารระดับสูงได้ทราบมีวิธีการดำเนินงานอย่างไร

Recovery

แผนการฟื้นฟูจากการคุกคามความมั่นคงของคลังหน่วยกิต และทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดอย่างไร มีเป้าหมายและกรอบเวลาเป็นอย่างไร มีการซักซ้อมตามแผนการดังกล่าวอย่างไร



ข้อ 9

สารสนเทศประกอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต

2. กระบวนการดำเนินการคลังหน่วยกิต

การยืนยันตัวตน (Authentication)

วิธีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน และบุคลากร ในการใช้งานคลังหน่วยกิต กระทำอย่างไร

การตรวจสอบความถูกต้อง (Auditing) ในการดำเนินงานตามขั้นตอนในการดำเนินงานยืนยันตัวตนของผู้เรียน และบุคลากร ในการใช้งานคลังหน่วยกิต กระทำอย่างไร



ข้อ 9

สารสนเทศประกอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต

แนวทางการพิจารณารับขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต

1. กระบวนการมีความเป็นระบบ มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล

มีกระบวนการที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบ มีการติดตามความถูกต้องในการดำเนินงาน สอดคล้องกับบริบทด้านคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จที่เหมาะสม วัดได้อย่างน่าเชื่อถือ สามารถใช้ทบทวนผลการดำเนินงาน และใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงขึ้นได้

2. กระบวนการที่เสนอมาสามารถดำเนินงานให้เกิดขึ้นได้จริง ภายใต้บริบทของมหาวิทยาลัย

มีบุคลากร ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ พันธมิตร ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินงานตามกระบวนการที่เสนอมาได้จริง



ข้อ 9

สารสนเทศประกอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต

องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินการรับขึ้นทะเบียนเพื่อเสนอ
ให้ กมอ. พิจารณารับขึ้นทะเบียน

ตัดสินโดยใช้การพิจารณาความสอดคล้องเป็นฉันทามติ (consensus) ของคณะกรรมการประเมินที่มีองค์ประกอบ
อย่างน้อย 3 - 5 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

***หมายเหตุ ไม่มีการลงพื้นที่



(3) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประกาศรายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการขึ้นทะเบียนต่อสาธารณะ

(๔) ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี



ข้อ 10

การเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบ ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้แล้ว แต่ต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียน ภายใน 3 ปี

ข้อ 11

คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติของประกาศนี้ได้



ข้อ 12

สถาบันอุดมศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บสะสมในคลังหน่วยกิตก่อนส่งไปสู่คลังหน่วยกิตกลาง และรับผิดชอบต่อความเสียหายและเยียวยาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

หากมีการกระทำใดๆ ที่เชื่อได้ว่าข้อมูลหน่วยกิตที่ส่งให้กับคลังหน่วยกิตกลางเป็นไปโดยไม่สุจริต หรือไม่มีความพร้อมตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8(2) คณะกรรมการสามารถเพิกถอนการขึ้นทะเบียน พร้อมประกาศให้สาธารณชนทราบได้

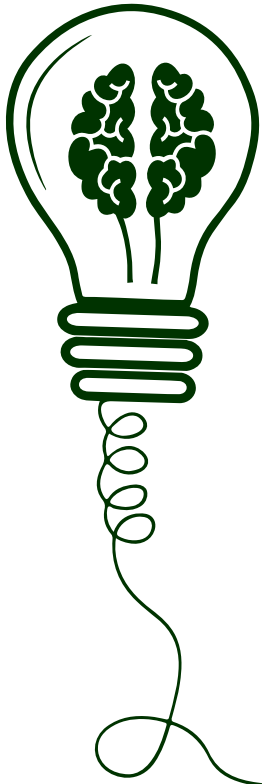
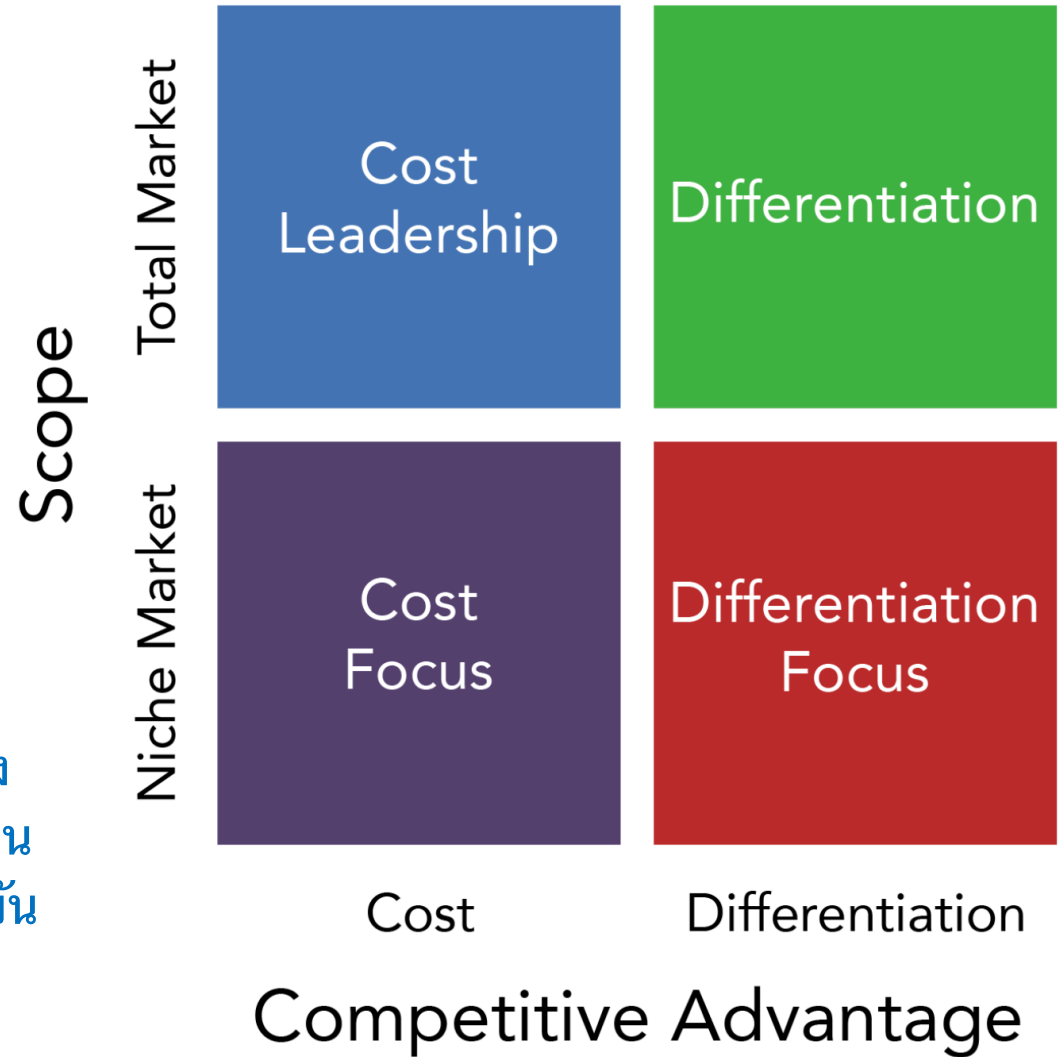
ข้อ 13

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สิ้นสุด

คลังหน่วยกิตเปิด โอกาสให้มหาวิทยาลัยเลือกเป็นตักศิลา
ในเรื่องเป็นเลิศ โดยไม่ต้องเสนอเป็นหลักสูตรปริญญาทั้ง
หลักสูตร สร้างโอกาสในการแข่งขันที่หลากหลายมากขึ้น

สักวันหนึ่งรายงานบันทึกหน่วยกิตจากคลัง
หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศในด้าน
ใดด้านหนึ่งอาจมีคุณค่าเทียบเท่าหรือดีกว่า
ใบCertจากหน่วยงานอื่น ๆ

สักวันหนึ่งรายงานบันทึกหน่วยกิตจากคลัง
หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศในด้าน
ใดด้านหนึ่งอาจอยู่คู่กับปริญญาจากสถาบัน
อื่นในการสมัครงาน



Research Opportunity :

- LL based Credit bank Strategy = ?
- Factors influencing adoption of Credit bank for Learner =?
Employee =? Local government = ? Other Stakeholders = ?

Revise curricula
'stackable credits'



Transform pedagogies:
'why and how to learn'

Open up to the community:
'cater to the needs of the wider community'

Research Opportunity:

- RVA Recognition, validation and accreditation for LO from Training and Work Experience = ?



กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิตและ ชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสาร ยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา



กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณา บันทึกประสบการณ์ของผู้เรียน ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์ การเรียนรู้



Research Opportunity: *Basic*

- Effective Data record Design
Concept for credit bank
interoperability = ?
- Effective Data quality
(governance) approach
(framework) for credit bank = ?
- Effective approach (framework)
for ensuring of credit bank's
availability = ?
- Security framework for credit
bank = ?
- Academic Information privacy
awareness = ?

Research Opportunity: *Advance*

- Application of block chain (and NFT)
to credit bank = ?
- Application of Big data analytic to
credit bank = ?
- Design concept for intelligent credit
bank (eg. Credit bank with
recommendation system = ?
- Social implication of credit bank = ?
- Competitiveness improvement
from credit bank = ?
- Quality assurance and auditing
framework for credit bank = ?

Factors Influencing Job Stress among Nurses Currently under Academic Credit Bank System

Choi, Sook Hee¹ · Byun, Eun Kyung²


¹Assistant Professor, Department of Nursing, Youngsan University, Yangsan; ²Assistant Professor, Kyungnam College of Information & Technology, Busan, Korea

Purpose: This study was conducted to identify the level of job stress and to determine factors influencing job stress among nurses currently under Academic Credit Bank (ACB) system. **Methods:** The participants were 153 nurses who has taken courses of ACB system. Data were collected through self-report questionnaires and then analyzed with t-test, ANOVA, Pearson correlation coefficients, and multiple linear regression with SPSS/WIN 18.0. **Results:** The score of job stress showed significant differences according to age, marital status, total period of clinical career, and nursing unit. Job stress had significant negative correlation to professional self-concept and organizational commitment. The factors influencing job stress were marital status, professional self-concept, and organizational commitment. **Conclusion:** The results suggest that various factors should be considered in development and implementation of programs to reduce the job stress of nurses currently under ACB system.

Key Words: *Nurse, Job stress, Self-concept, Academic Credit Bank (ACB) system*



The Academic Credit Bank System in the Republic of Korea: An effective medium for lifelong learning in higher education?

Hyewon Park¹ · Jinhee Choi² · JungHwan Kim³  · Jihee Hwang³

Published online: 26 November 2019
© UNESCO Institute for Lifelong Learning and Springer Nature B.V. 2019

Abstract

Drawing on critical theory for adult education, the authors of this article examine the Academic Credit Bank System (ACBS), an open educational system operating in the Republic of Korea since 1998. It was designed to provide both traditional-age and mature students with opportunities to earn academic qualifications, including Bachelor's degrees, at low cost and in collaboration with the traditional system. In a literature review, the authors analyse the system with reference to the underlying ideology (i.e., credentialism, an emphasis on formal credentials) and hegemonic (dominant) characteristics (i.e., the foci of formal education and the educational norms created by the government-centred administrative system) in which ACBS operates, particularly in the context of lifelong learning. The authors investigate why an ACBS degree is still not considered to be equivalent to a traditional degree in the job market. Their data are drawn from the domestic and international literature relating to ACBS, including policy reports which tend to offer only descriptions of ACBS without subjecting the educational system itself to even small-scale analysis. The authors found that ACBS is limited primarily with regard to social recognition and that this systemic limitation is an outcome of Korea's academic credentialism. In particular, they argue that a non-formal learning domain cannot be successful unless the credentials it produces are perceived as comparable to those from the dominant (i.e., traditional) system of higher education. Overall, this study advances the education field's understanding of ACBS by using a critical lens to unveil tensions in practice and identify problems at the ground level, which cannot be identified merely through statistical evaluation. The authors conclude this article with a suggestion of in-depth, qualitative examinations and critical reflection on ACBS.

Keywords Academic Credit Bank System · Lifelong learning in the Republic of Korea · Critical theory · Continuing higher education

학점은행제를 위한 블록체인 시스템

Blockchain System for Academic Credit Bank System

손기봉, 손민영, 김영학
금오공과대학교 컴퓨터공학과

Ki-Bong Son(gukb@kumoh.ac.kr), Min-Young Son(son0804@kumoh.ac.kr),
Young-Hak Kim(kimyh@kumoh.ac.kr)

Abstract

The academic credit banking system is an educational system to implement a lifelong learning society. Students who meet the requirements of this system can achieve academic degrees equivalent to those of junior colleges or four-year universities. Credits and degree information of these students are recorded and managed by the central institution. However, this system can cause security problem such as hacking due to centralized management. In this paper, we propose an academic credit banking system which can manage credits and degree information based on blockchain technology. In the proposed system, credits and degree information are stored in block and managed in the public ledger in a permanent manner. Blocks are connected in the form of blockchain on a distributed network to improve security problems such as hacking and manipulation. Also, the efficiency of credit bank management can be increased because the functions of the central institution are distributed to the network participants. The prototype of the proposed system was implemented on the Go-Ethereum platform and experimentally verified the blockchain information among participating organizations using smart contracts.

■ keyword : | Blockchain | Ethereum | Academic Credit Bank System |

Edited by Michaela Martin and Uliana Furiv



SDG-4: Flexible Learning Pathways in Higher Education – from Policy to Practice

Flexible Learning Pathways in Higher Education



Peter van der Hijden and Michaela Martin

Short courses, micro-credentials, and flexible learning pathways: A blueprint for policy development and action

Policy paper



FLEXIBLE LEARNING PATHWAYS IN HIGHER EDUCATION



GUIDELINES TO GOOD PRACTICES:

ACCREDITATION OF PRIOR EXPERIENTIAL LEARNING
FOR ACCESS (APEL.A)
AND
ACCREDITATION OF PRIOR EXPERIENTIAL LEARNING
FOR MICRO-CREDENTIALS (APEL.M)



GUIDELINES TO GOOD PRACTICES :
ACCREDITATION OF
PRIOR EXPERIENTIAL LEARNING
FOR CREDIT AWARD
[APEL (C)]

Updated Version, 2020



Flexible learning pathways (FLPs)

Lifelong learning (LLL)

LLL implies continuous learning that does not necessarily lead to a qualification, whereas FLPs refer to flexible ways of gaining a qualification to move into the labour market.

FLPs also refer to ways of gaining access to formal HE, whereas LLL does not always happen within a formal learning setting.

Flexible learning pathways (FLPs)

learning should be provided and recognized in different contexts (formal, non-formal, and informal learning) and through diverse modalities, so that all learners can attain skills, knowledge, and qualifications to have productive and dignified lives.

HE systems need to be more collaborative, flexible, and inclusive.

recognition of prior learning (RPL)

learners can reduce the time and cost of obtaining a degree.

learning should be provided and recognized in different contexts (formal, non-formal, and informal learning) and through diverse modalities, so that all learners can attain skills, knowledge, and qualifications to have productive and dignified lives.

HE systems need to be more collaborative, flexible, and inclusive.

- pathways for getting into HE (alternative entry for first entry, but also re-entry);
- pathways for getting through HE (progression, transferability, and flexible study modes);
- pathways for getting out of HE (graduation and preparation for the labour market).

Regulatory and policy frameworks

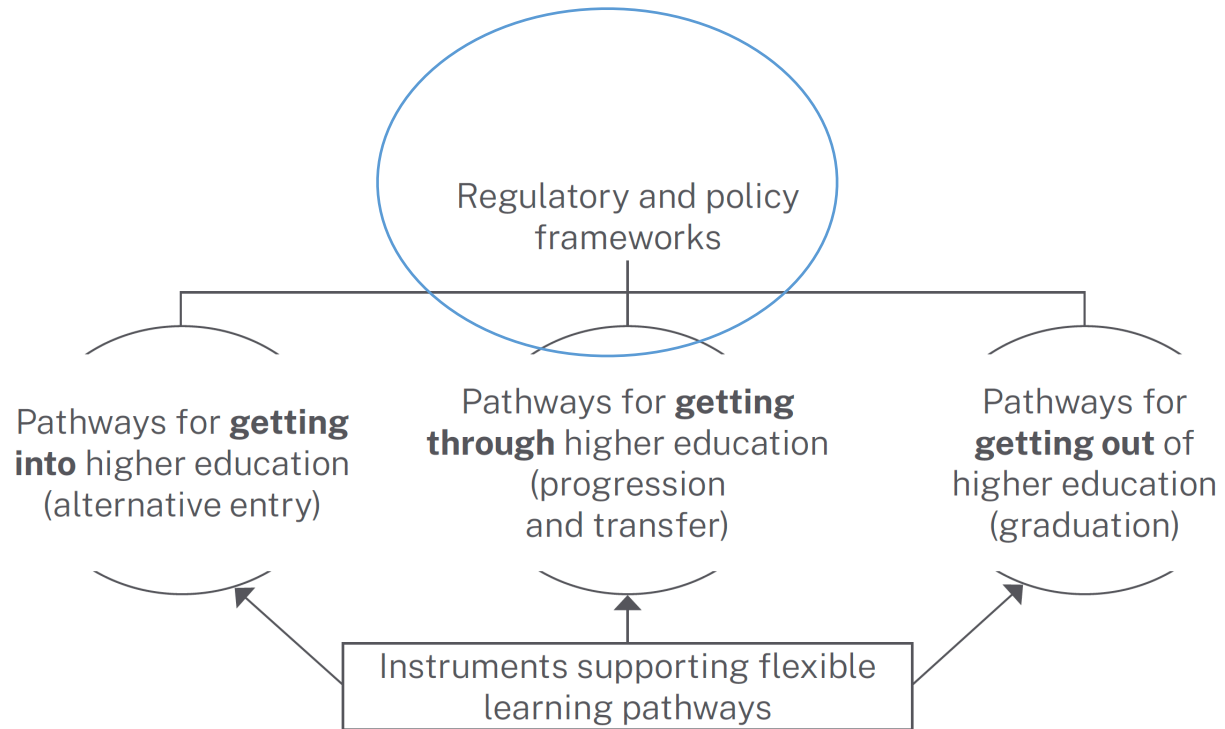
Pathways for **getting into** higher education
(alternative entry)

Pathways for **getting through** higher education
(progression and transfer)

Pathways for **getting out** of higher education
(graduation)

Instruments supporting flexible learning pathways

Workshop



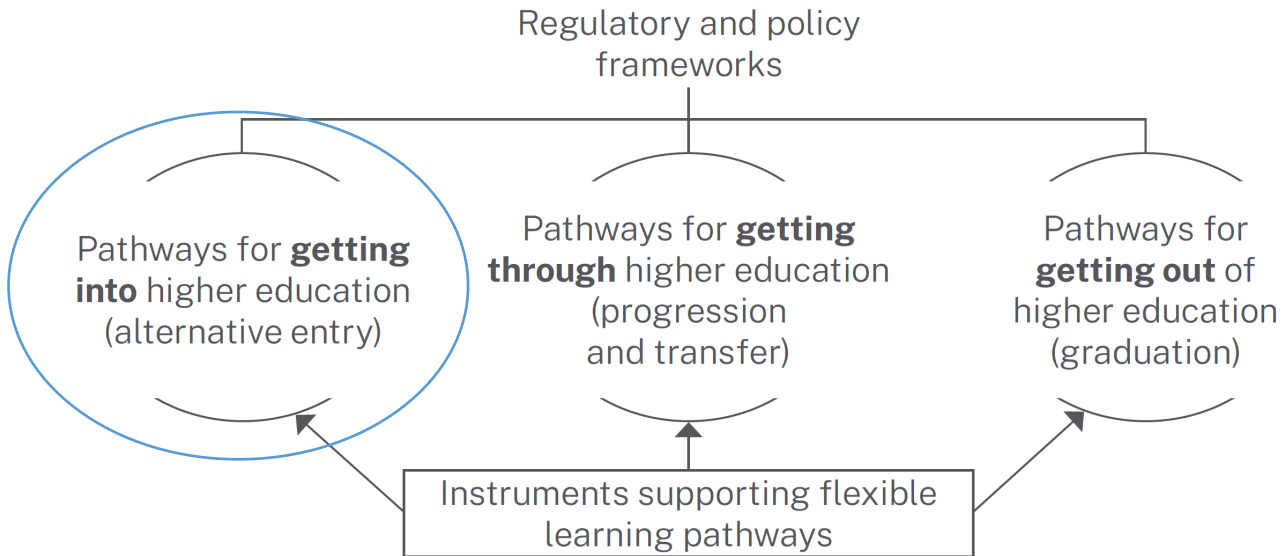
นโยบายที่เกี่ยวข้องมีอะไรบ้าง ?

Empty rounded rectangular box for notes.

กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีอะไรบ้าง ?

Empty rounded rectangular box for notes.

Workshop



ผู้เรียนที่เป็นเป้าหมายคือใครบ้าง ?
ตอบสนองความต้องการใดบ้าง?

Empty rounded rectangular box for notes or responses.

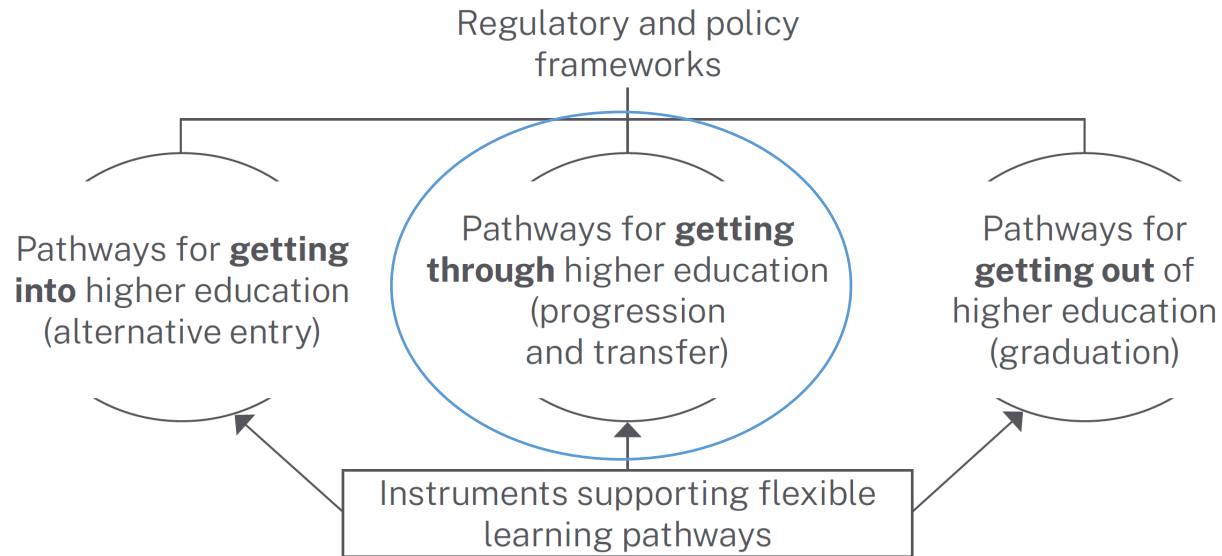
การรับเข้าเรียน โดยมีการ
recognition of prior learning (RPL)
กระทำอย่างไร (RVA) ?

Empty rounded rectangular box for notes or responses.

Workshop

เรียน โดยมี Articulation pathways อย่างไรบ้าง?

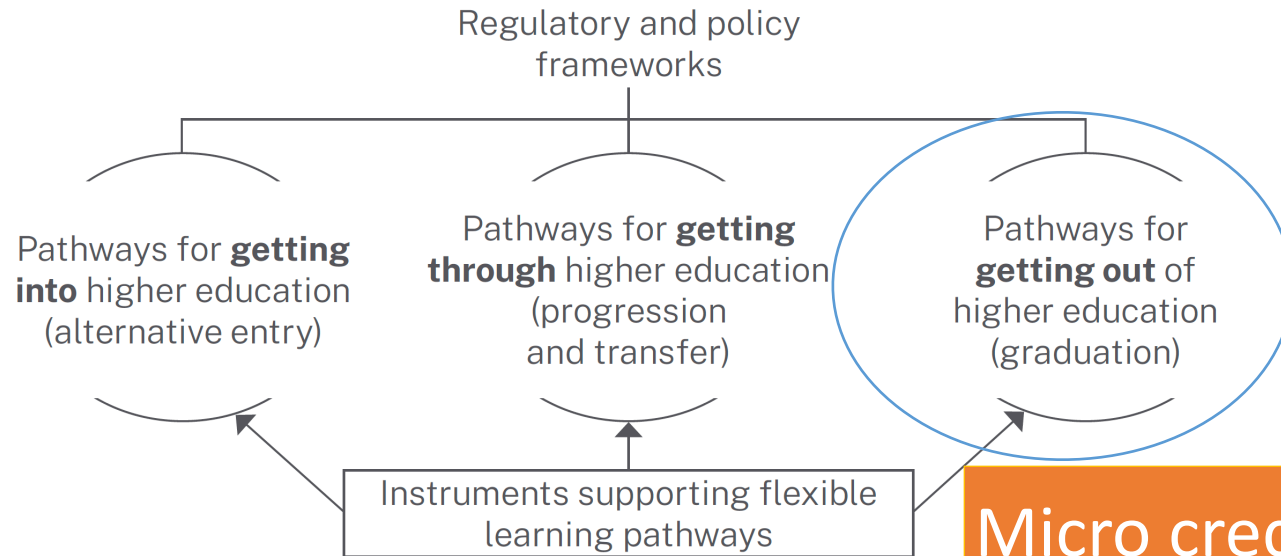
process of transferring learners between programmes or disciplines within the same institution or across institutions of the HE sector



เรียน โดยมี Flexibility อย่างไรบ้าง ?

Flexibility in the pace of study
Flexible degree structures
Cross-institutional studies
'studification of work'

Macro credential - ปริญญา จบอย่างไร?



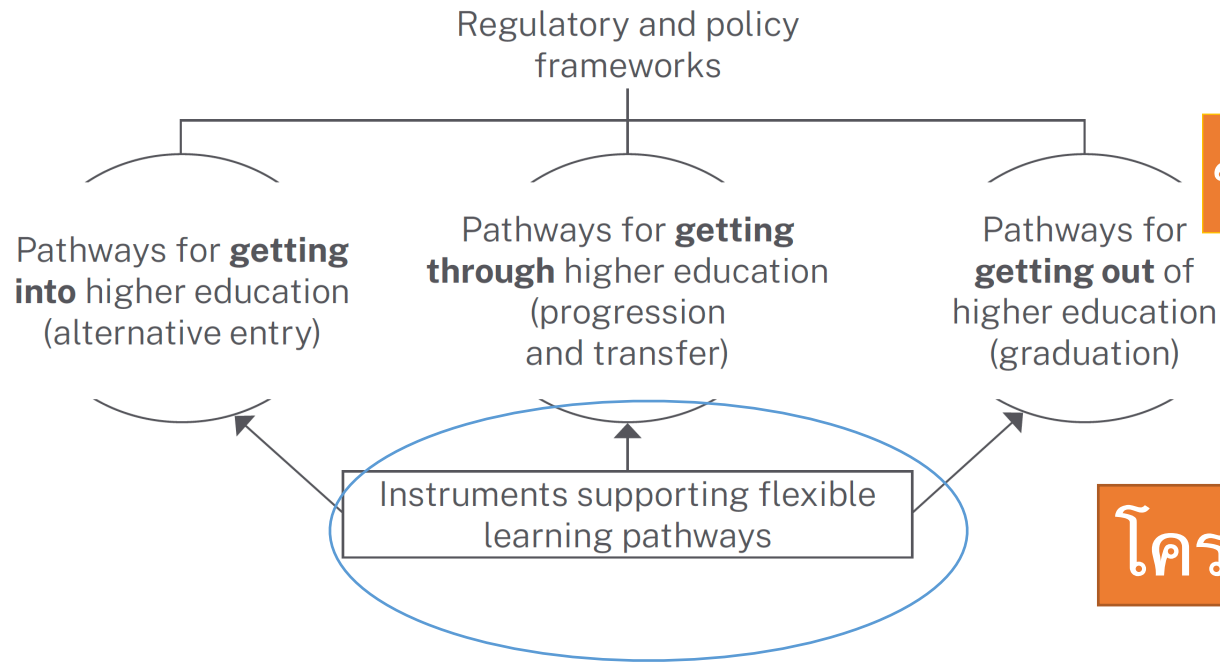
Micro credential - ถ้าไม่ได้ปริญญา ได้อะไรบ้าง?

'Micro-credential' means the record of the learning outcomes that a learner has acquired following a small volume of learning. These learning outcomes have been assessed against transparent and clearly defined standards (European Commission, 2021).



ประกันคุณภาพอย่างไร?

การให้คำแนะนำ ปรัชญาและช่วยเหลือมืออะไรบ้าง ?

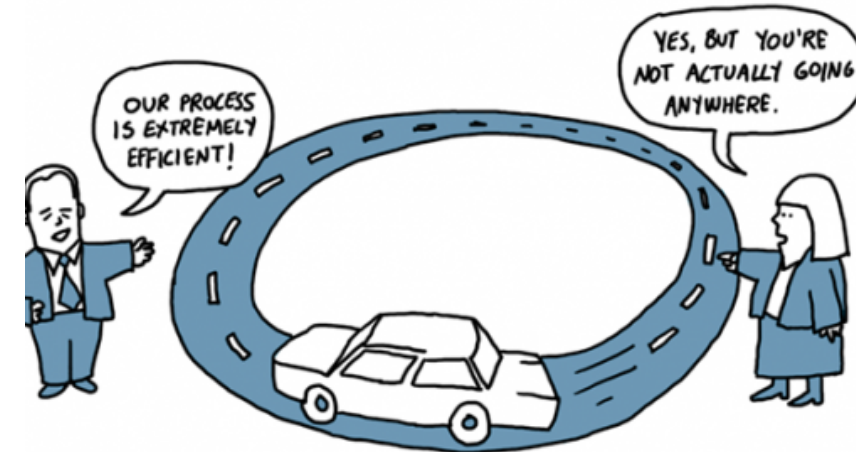
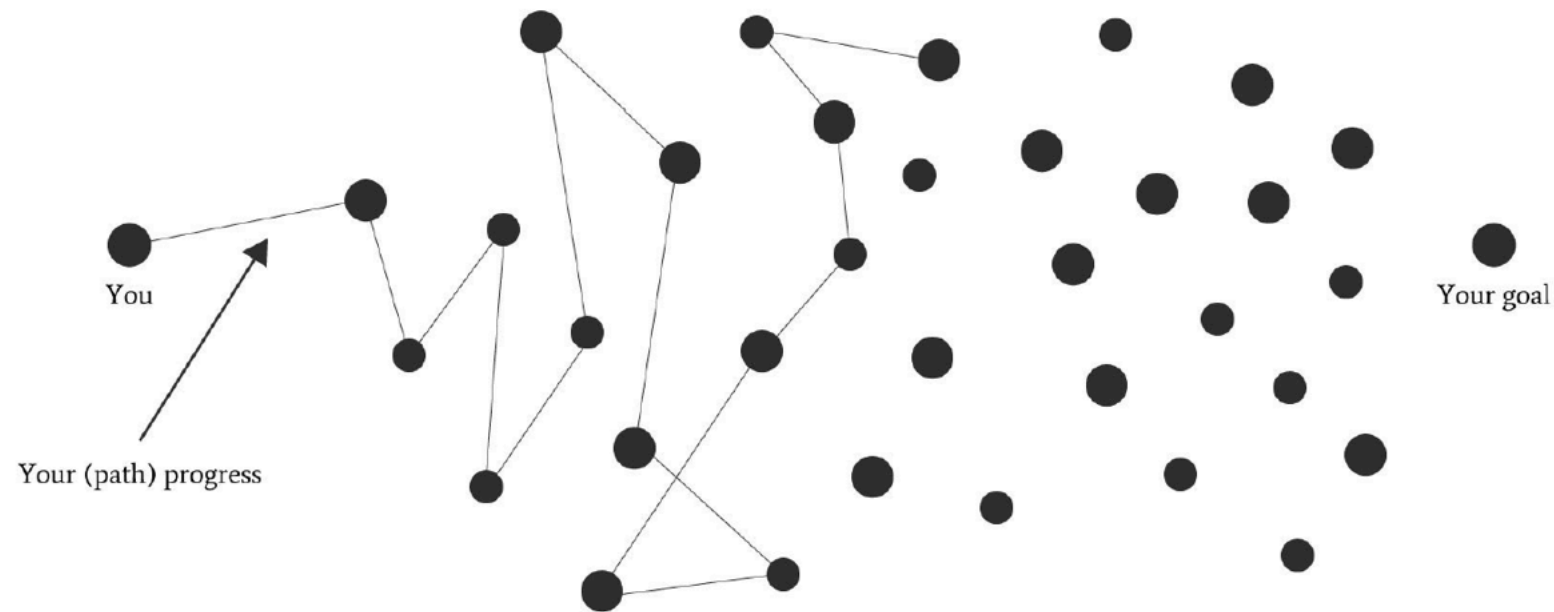


ข้อมูลสารสนเทศที่เผยแพร่มีอะไรบ้าง ?

โครงสร้างการบริหารจัดการ เป็นอย่างไร ?

ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีเป็นอย่างไร ?

แต่ละวันเราหมดเวลาไปกับสรรพสิ่งที่ไม่สำคัญกับความก้าวหน้าในชีวิตมากเกินไป ?



ระวังประสิทธิภาพ ที่ปราศจากประสิทธิผล